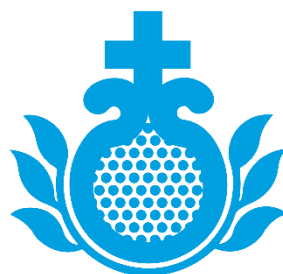


Pla Voluntariat Sant Joan de Déu Mallorca

Centres:

1. Hospital Sant Joan de Déu Palma
2. Hospital Sant Joan de Déu Inca
3. Fundació Sant Joan de Déu Serveis Socials Mallorca
4. Centre Rehabilitador Nuredduna



Voluntariat
Sant Joan de Déu

Índex

1. PRESENTACIÓ DE L'ENTITAT: LA FUNDACIÓ JUAN CIUDAD DE L'ORDE HOSPITALARI DE SANT JOAN DE DÉU	4
1.1 Missió, visió i valors	4
1.2 Història de l'Orde Hospitalari a Mallorca	4
1.3 Àmbits d'actuació de l'Orde Hospitalari Sant Joan de Déu a Mallorca	5
1.4 Centres de Sant Joan de Déu a Mallorca	6
2. EL VOLUNTARIAT SANT JOAN DE DÉU	9
2.1 Missió i Valors	9
2.2 Història del Voluntariat Sant Joan de Déu a Mallorca	10
2.3 Organització del Voluntariat Sant Joan de Déu	10
2.3.1 Requisits per incorporació al Voluntariat Sant Joan de Déu	11
2.3.2 Altres perfils de Voluntariat	11
2.3.3 Àmbits d'intervenció del Voluntariat Sant Joan de Déu	11
2.3.4 Funcions del Voluntariat Sant Joan de Déu	12
2.3.4.1 Voluntariat social o sanitari	12
2.3.4.2 Voluntariat de gestió o sensibilització	13
2.4 Coordinació del Voluntariat	14
2.4.1 Funcions de la persona o equip responsable del Voluntariat	14
3 OBJECTIUS DEL PLA	16
3.1 Objectiu general	16
3.2 Objectius específics	16
4 GESTIÓ DEL VOLUNTARIAT	17
4.1 Convocàtoria	17
4.2 Selecció	17
4.3 Incorporació acollida, signatura compromís, documentació, etc.	18
4.3.1 Acollida	18
4.3.2 Documentació per a formalitzar la incorporació al Voluntariat Sant Joan de Déu	18
4.3.3 Incorporació a la tasca	19
4.4 Desenvolupament	20
4.4.1 Organització	20
4.4.1.1 Programa informàtic de gestió del voluntariat	20
4.4.1.2 Responsable Provincial de Voluntariat Sant Joan de Déu de Cúria Provincial	20
4.4.1.3 Responsable Local (de centre/programa) de Voluntariat Sant Joan de Déu	20
4.4.1.4 Professional Referent de Voluntariat de cada unitat/programa del centre	21
4.4.1.5 Grup de voluntariat referents d'altres persones voluntàries	21
4.4.2 Formació	22
4.4.3 Seguiment	22
4.4.4 Comunicació i participació	23
4.4.5 Reconeixement	24
4.4.6 Desvinculació	24

5. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA COM AVALUAREM L'ASSOLIMENT

DELS OBJECTIUS	26
6. ANNEXES	28
Annex 1 Conveni Eix de solidaritat - Centres	29
Annex 2 Gestió de necessitats de Voluntariat	34
Annex 3 Full de sol·licitud	36
Annex 4 Documentació per a formalitzar la incorporació al Voluntariat	39
– Acord d'incorporació al voluntariat	
– Autorització per a la premsa i difusió d'imatges de Voluntaris	
– Declaració responsable	
Annex 5 Acord de corresponsabilitat en el tractament de dades de les persones voluntàries - relació entre el centre i la Fundació Juan Ciudad	50
Annex 6 Manual del voluntariat referent a Sant Joan de Déu	55
Annex 7 Pla de formació: Catàleg de cursos	66
– Qüestionari d'avaluació de l'acció formativa	
Annex 8 Seguiment del Voluntariat	72
– Fitxa de seguiment de programes	
– Fitxa de seguiment de persones voluntàries	
Annex 9 Carta d'agraïment	74

1 Presentació de l'entitat: la Fundació Juan Ciudad de l'Ordre Hospitalari de Sant Joan de Déu

1.1. Missió, visió i valors

La Fundació Juan Ciudad (FJC) va ser fundada el 1985 a Espanya per l'Ordre Hospitalari de Sant Joan de Déu (SJD), amb l'objectiu de millorar l'atenció social i sanitària que es presta en els seus hospitals i centres socials i sanitaris a la persona malalta i en situació de vulnerabilitat.

La FJC és una organització sense ànim de lucre, que treballa en les àrees de la investigació, formació, assistència i cooperació tècnica en els camps social i sanitari. El seu àmbit d'actuació és nacional i internacional.

Les seves línies de treball són l'organització i gestió de centres, promoure la realització de programes i projectes d'acció social i sanitària, aglutina el Voluntariat de Sant Joan de Déu, la bioètica, la pastoral de la salut i la cooperació internacional a través de Joan Ciutat ONGD.

L'Ordre Hospitalari de Sant Joan de Déu és una institució de l'Església Catòlica sense ànim de lucre dedicada a l'atenció social i sanitària a través de diversos dispositius, entre els quals s'inclouen hospitals i centres en els següents àmbits: hospitalari, social, salut mental, discapacitat i gent gran.

A més, manté un compromís amb la societat actual, en impulsar la innovació, investigació i formació de nous professionals en les àrees social i sanitària.

A Espanya l'Ordre Hospitalari es divideix en tres unitats territorials i disposa d'una xarxa de 75 centres i dispositius socials i sanitaris, que atén prop de 1.400.000 persones a l'any i compta amb un 14.000 professionals, 3.600 voluntaris/es i 190 Germans de Sant Joan de Déu.

Els Germans de Sant Joan de Déu fan un treball basat en l'hospitalitat com a valor central, a través del qual es fomenta una assistència integral i humanitzada, guiada pels seus altres quatre valors: qualitat, respecte, responsabilitat i espiritualitat.

El model d'atenció que presta l'Ordre Hospitalari és integral en totes les dimensions de la persona, unint la màxima excel·lència i professionalitat dels serveis que ofereix, amb el tracte humà i personalitzat del pacient o usuari i les seves famílies. Aquesta institució està formada per persones, que atenen a altres persones per millorar la seva salut i la seva qualitat de vida, i superar situacions de vulnerabilitat.

Aquesta institució també dona suport al desenvolupament de països empobrits a través de la cooperació internacional, realitzant projectes i enviant ajuda humanitària, per facilitar l'accés a serveis de qualitat d'atenció social i sanitària de persones que viuen en situació de pobresa.

L'Ordre Hospitalari de Sant Joan de Déu és una institució amb un model d'atenció adaptat als reptes de la societat actual, amb l'objectiu de promoure i millorar la salut de les persones i la seva qualitat de vida, sense distinció per qüestions de gènere, creences, origen ètnic; per crear una societat més justa, solidària i hospitalària.

Tot això és possible gràcies al suport imprescindible del voluntariat (amb 3.100 voluntaris a l'Estat Espanyol, 65 a Mallorca) així com els benefactors i donants, que col·laboren amb l'Obra social de Sant Joan de Déu, tant al nostre país com a la resta del món.

Els voluntaris contribueixen també a reduir l'alt grau de soledat d'aquestes persones i, amb el seu acompanyament, els ofereixen una nova forma de relació amb l'entorn així com un suport en la inclusió social.

1.2. Història de l'Orde Hospitalari a Mallorca

L'Orde Hospitalari va néixer a Granada fa gairebé 500 anys, sent en l'actualitat una de les majors institucions internacionals sense ànim de lucre que treballa en els àmbits social i sanitari (més de 400 centres i dispositius en els cinc continents, en 55 països, atenent a més de 27 milions de persones l'any).

L'Hospital Sant Joan de Déu de Palma en el seus inicis va ser un sanatori infantil que va tenir el seu origen en una donació realitzada per l'advocat mallorquí Ramon Vallespir Garcias al 1909. La decisió del donatiu la va prendre conjuntament amb la seva esposa, la senyora Antonia Ferrà Aloy, després de viatjar per la península i conèixer i visitar hospitals i sanatoris de l'Orde, destinats a curar nens pobres i malalts, sorgint d'aquí la idea de fundar un a Palma.

Es va escollir un lloc al costat de la mar a la sortida de Coll d'en Rabassa cap C'an Pastilla. El sanatori infantil es va inaugurar el 4 de desembre de 1955, sent nomenat superior de centre el pare Serafín Fonseca.

Als anys seixanta passa a ser un centre de traumatologia, ortopèdia i rehabilitació i s'estableix la relació amb la Seguretat Social.

En 1978, el Hospital Sant Joan de Déu amplia les seves instal·lacions i incorpora un centre de rehabilitació al centre de la capital balear, al carrer Patronat Obrer.

Al 2014, conclou tot el procés de reforma i modernització de les seves instal·lacions.

Aquest mateix any, neix la **Fundació Sant Joan de Déu Serveis Socials Mallorca**.

La Fundació va ser conseqüència de la voluntat de la OHSJD d'implementar algun programa d'acció social en el nostre territori.

La seu de la Fundació, el Convent de les Germanes Dominiques, va ser cedit per aquest fi.

La OHSJD va reformar les instal·lacions per poder donar acollida a famílies amb menors al seu càrrec en situació de risc d'exclusió social i que venen derivades de l'Ajuntament de Palma, de l'Institut Mallorquí d'Afers Socials, i altres entitats socials del territori.

Al 2019, s'obre l'**Hospital Sant Joan de Déu d'Inca** amb serveis similars al de Palma. També inclòs a la Xarxa Hospitalària Pública Balear, dona cobertura a la comarca d'Es Raiguer i àrea de salut de la Tramuntana.

Des d'aleshores fins avui l'Orde Hospitalari ha estat i segueix donant resposta a les necessitats de la Mallorca més vulnerable mitjançant obres sanitàries i socials arreu del territori mallorquí.

1.3. Àmbits d'actuació de l'Orde Hospitalari Sant Joan de Déu a Mallorca

L'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu a Mallorca té els següents centres:

Àmbits Assistencial Hospitalari

- Hospital SJD Palma
- Hospital SJD Inca
- Centre de Rehabilitació Nuredduna

Àmbit Social

- Fundació SJD Serveis Socials Mallorca

Solidaritat Transversal

- Solidaritat Sant Joan de Déu (Obra Social, Voluntariat i Cooperació Internacional) amb seu a Palma dona servei als tres centres.

1.4. Centres de Sant Joan de Déu a Mallorca

HOSPITAL SJD PALMA

Creat al 1955 com a hospital infantil, amb els anys s'ha anat adaptant a les necessitats de la població i actualment és un hospital orientat a l'atenció geriàtrica integral, cirurgia ortopèdica y traumatològica, rehabilitació i neurorehabilitació i cures pal·liatives.

La feina es realitza a través de grups interdisciplinars per abordar totes les necessitats dels pacients.

Al 2014, conclou tot el procés de reforma i modernització de les seves instal·lacions. Actualment compta amb 205 llits, 50 places d'hospital de dia, 5 unitats d'hospitalització, bloc quirúrgic (3 quiròfans + 1 unitat cirurgia sense ingrès), 2 gimnasos de rehabilitació con 2 sales de grups, piscina d'hidroteràpia, zona d'electroteràpia amb boxes per a tractaments individualitzats, 12 consultes externes entre d'altres y 1 unidad de diagnòstic per imatge amb ressonància magnètica.

És un hospital de referència dintre de la xarxa sanitària balear, amb un model assistencial integral en els processos que milloren la funcionalitat i promouen la autonomia de les persones. Des del 2013, forma part de la Xarxa Hospitalària Pública Balear, després de la firma d'un conveni singular.

També atén als beneficiaris del concert de tràfic, de mutuas laboral i altres entitats.

FUNDACIÓ SJD SERVEIS SOCIALS MALLORCA

La Fundació neix al 2014 amb la finalitat de promoure l'acció social i específicament la creació y gestió d'espais d'acollida a favor de les persones desafavorides o en exclusió per a millorar la seva situació i procurar la seva integració.

L'Espai d'Acollida Es Convent està concebut en dues vessants:

- Com a recurs de vivenda temporal per a famílies en risc d'exclusió social amb menors a càrrec.
- Esdevenir un recurs d'acció social, obert a iniciatives sociocomunitàries, cedint espais a altres entitats per a dur a terme reunions, tallers o formacions.

Les famílies acollides provenen del Servei d'Acollida Municipal de l'Ajuntament de Palma, de l'Institut Mallorquí d'Aferes Socials del Consell Insular de Mallorca o de situacions d'emergència per haver perdut la seva llar per incendis, enderrocs i altres situacions d'emergència social.

HOSPITAL SJD INCA

Inaugurat l'octubre de 2019.

Treballen més de cent professionals i compta amb 80 llits en 2 unitats d'hospitalització, 2 quiròfans +1 unitat cirurgia sense ingrès, 2 gimnasos de rehabilitació con una sala de grups, 1 hospital de dia amb 20 places, 6 consultes externes, zona d'electroteràpia amb boxes per a tractaments individualitzats y 1 unidad de diagnòstic per imatge amb ressonància magnètica.

Amb la construcció d'aquest hospital es vol donar resposta a les necessitats de la població de la comarca del Raiguer i del àrea de salut de la Tramuntana com part de la estratègia en la cronicitat de la Conselleria de Salut del Govern de les Illes Balears.

Aquest hospital té la mateixa cartera de serveis que l'Hospital de Palma com centre de referència en rehabilitació i neurorehabilitació i cirurgia ortopèdica. Se vol fomentar l'autonomia, l'autocura y l'empoderament dels pacients i les famílies; fomentar el caràcter integral del model d'atenció als malalts crònics, i servir de model d'atenció a malalts crònics a d'altres hospitals dedicats a la cronicitat.

Com l'Hospital de Palma, el d'Inca també forma part de la Xarxa Hospitalària Pública Balear.

OBRA SOCIAL SANT JOAN DE DEU

Històricament l'Obra Social era gestionada directament pels germans superiors de cada centre. Als anys 80, com a punt d'acció d'un capítol provincial, es comença a unificar part de l'administració de les obres socials dels centres de la província en una Obra Social transversal.

L'Obra Social comptava amb persones voluntàries puntuals que col·laboraven en esdeveniments de captació de fons. A partir dels 2008 s'opta per la professionalització de l'obra social i s'incorporen nous perfils de voluntariat.

A partir del 2010 es comença a treballar amb voluntaris dedicats exclusivament en tasques d'assistència, gestió, sensibilització i captació de fons, fent un suport estable en diferents serveis orientats a tots els centres de la província.

Comptem amb un voluntariat que dona el suport emocional i d'acompanyament a través de la seva presència en serveis. I també disposem d'un voluntariat més especialitzat que col·labora en diferents tallers, i activitats que donen suport al procés de recuperació personal i social del nostres usuaris. Hem treballat molt per aconseguir que es doni una bona coordinació i treball en equip entre professionals i voluntaris, per donar la millor atenció a malalts i usuaris des del nostre estil de Sant Joan de Déu.

Programas de l'Obra Social de Sant Joan de Déu a Mallorca

HOSPITALS SJD PALMA · INCA	Tipologia Beneficiaris
<u>Activitats Físicas i Deportives Adaptadas</u>	Pacients Unitats de Neurologia i Traumatologia Ambulatòria Pacients Neuro Hospitalizació
<u>Musicoteràpia</u>	Pacientes Hospital de Día Geriátrico Pacients Unitat de Cures Paliatives Pacients Unitat Neurorehabilitació
<u>Arte Teràpia</u>	Usuaris de l'àrea Neurorehabilitació
<u>Teràpia amb Animals</u>	Fisioteràpia pacients Hospital de Dia Teràpia cognitiva pacients Hospital Dia
<u>Teràpia Hortícola</u>	Edat mitjana 75 anys en processos de recuperació o manteniment funcional i en procès destinació d'alta.
<u>Teràpia Exoesquelet</u>	Pacients amb lesió medular Pacients amb ictus

FUNDACIÓ SJD SERVEIS SOCIALS MALLORCA	Tipologia Beneficiaris
<u>Pissos lloguer social</u>	Famílies que han residit a la Fundació.
<u>Hort ecosocial</u>	Famílies residents a la Fundació, usuaris d'altres entitats i voluntaris.
<u>Espai Família</u>	Famílies residents a la Fundació, usuaris d'altres entitats i voluntaris i persones externes.
<u>Rober solidari</u>	Famílies residents a la Fundació, usuaris d'altres entitats i persones derivades de serveis socials.
<u>Aula Estudi</u>	Reforç escolar per a nins i nines i creació d'hàbits d'estudi.

MIXT HOSPITALS I FUNDACIÓ	Tipologia Beneficiaris
<u>Escola de cuidadors/es bàsics per persones en risc d'exclusió social</u>	Persones residents a la Fundació o derivades de serveis socials o d'altres entitats que compleixin els requisits d'admissió al curs.

2 El Voluntariat Sant Joan de Déu

La solidaritat és una actitud inherent a l'Orde Hospitalari Sant Joan de Déu, una entitat religiosa sense ànim de lucre que des dels seus orígens acull, acompanya i es compromet amb les persones més desfavorides d'aquest món. Aquest compromís, sentint que tots pertanyem a la mateixa comunitat, és el que ens mou per construir un món més just i hospitalari.

Ser voluntari, compartir el temps i els recursos amb qui més ho necessita, comprometre's, participar, proposar, donar cadascú el que pugui, el que senti... Els camins de la solidaritat són variats i tots igual de necessaris i importants per a Sant Joan de Déu.

Des del 2015 hem unit els tres pilars de la solidaritat a Sant Joan de Déu en un de sol: **l'EIX SOLIDARI**.

L'Eix Solidari està format per:

Obra Social

Busquem la complicitat de les persones, empreses, entitats i institucions per millorar la vida de les persones més vulnerables; i sensibilitzem a la societat per trencar prejudicis i fomentar la inclusió social.

Cooperació Internacional

Entenem la cooperació internacional com un intercanvi entre iguals, mutu i enriquidor per a tots, que pretén fomentar el desenvolupament i aconseguir l'eradicació de la pobresa. Ser solidaris amb les persones, estiguin on estiguin, aquest és el nostre propòsit.

Voluntariat

El Voluntariat és una forma de solidaritat que neix a l'Orde Hospitalari des del seu fundador, Sant Joan de Déu, per això és quelcom constitutiu dels nostres centres, és un regal i representa un valor afegit a l'atenció de la persona atesa. El voluntariat està integrat en el projecte assistencial des dels Valors de l'Orde Hospitalari.

L'Eix de Solidaritat Provincial signa un conveni amb cada centre pel desenvolupament dels àmbits anteriorment citats. El conveni és acordat anualment.*

2.1. Missió i Valors

La Missió del Voluntariat és contribuir a la humanització de l'assistència promovent la qualitat en la cura de la persona malalta i/o necessitada, mitjançant la presència del voluntariat, la relació afectiva i qualificada en clau d'hospitalitat (Del Reglament Intern del Voluntariat de Sant Joan de Déu).

Hospitalitat, Respecte, Qualitat, Responsabilitat i Espiritualitat són els Valors de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu que marquen la forma d'actuar i d'assistència integral. Els Voluntaris tradueixen aquests Valors en actituds i comportaments concretes en el seu dia a dia.

* Annex 1: Convenis Eix de solidaritat - centres.

2.2. Història del Voluntariat Sant Joan de Déu a Mallorca

Podem definir el voluntariat de Sant Joan de Déu com una forma de solidaritat que neix a l'Orde hospitalària amb el seu fundador. Per això, és constituït dels centres de l'Orde. Representa un valor afegit a l'atenció.

L'Orde Sant Joan de Déu ha estat pionera en la incorporació dels voluntaris als centres y en els programes sanitaris i socials.

El voluntariat organitzat al primer centre de l'Orde a Mallorca, a l'Hospital de Palma, es va iniciar a l'any 1993. Va començar amb un petit grup de voluntaris que ha anat creixent i col·laborant amb la dinàmica del centre i participant en les tasques dels equips assistencials.

No existeixen estadístiques registrades del voluntariat entre 1977 y 1993.

Del 1998, tenim les primeres dades enregistrades: es varen fer un total de 2.175 hores al Hospital de Palma.

Des de la seva inauguració al 2014, la Fundació Sant Joan de Déu Serveis Socials Mallorca inclou al voluntariat com a suport de la seva tasca assistencial.

També ja tenim voluntariat a l'Hospital d'Inca inaugurat a finals del 2019.

El voluntariat forma part del personal dels centres de l'Orde y té els seus espais i les seves funcions pròpies.

Amb els anys el nombre de voluntaris i d'hores dedicades ha anat en augment. Al 2020 el nombre de voluntaris era de 65 i el nombre d'hores realitzades va superar les 22.000.

Des de fa més de 20 anys es realitzen accions de millora de la qualitat en voluntariat, amb campanyes de captació de voluntàries/s, una atenció i acompanyament individualitzat i formació per millorar les seves competències, així com la de coordinadors/es de voluntariat.

2.3. Organització del Voluntariat Sant Joan de Déu

El Voluntariat Sant Joan de Déu pertany a la Fundació Juan Ciudad i opera en els centres, programes i projectes de l'Orde Hospitalari Sant Joan de Déu a tot el territori espanyol.

La Llei 6/1996, de 15 de gener, del Voluntariat va ser la que va regular per primera vegada en l'àmbit estatal, el voluntariat al nostre país, el que va suposar una fita important en el seu reconeixement i foment. Però gairebé vint anys després, aquesta Llei es va veure desbordada per la realitat de l'acció voluntària i es va fer necessari un nou marc jurídic que respongués millor a la configuració i a les dimensions del voluntariat en l'actualitat. És en aquest context sorgeix la Llei 45/2015, de 14 de octubre, que defineix el voluntariat com "el conjunt d'activitats d'interès general desenvolupades per persones físiques, que reuneixin els següents requisits: que tinguin caràcter solidari, que seva realització sigui lliure, que es duguin a terme sense contraprestació econòmica i material i que es desenvolupin a través d'entitats de voluntariat". Així doncs, s'aposta per un voluntariat obert, participatiu i intergeneracional que combina les dimensions d'ajuda i participació, sense renunciar a la seva aspiració de transformació de la societat, i enfocat més a la qualitat que a la quantitat. afavoreix la promoció en altres àmbits més nous, com són les empreses, les universitats o les mateixes administracions públiques.

Al 2019 s'aprova per unanimitat al Parlament de les Illes Balears, la Llei 11/2019, de 8 de març, de Voluntariat de les Illes Balears. La norma té per objecte regular, reconèixer, divulgar, promoure, fomentar i protegir els diversos tipus de voluntariat, en tots els seus àmbits, com a forma de participació mitjançant programes de voluntariat desenvolupats sempre només en el marc d'entitats de voluntariat.

Aquesta Llei és aplicable a les persones voluntàries, a les destinatàries de les accions de voluntariat, a les entitats de voluntariat i a tots els programes de voluntariat que es duguin a terme a les Illes Balears, i dona resposta als diversos àmbits d'actuació del voluntariat, com la salut, l'atenció social, l'educació, l'esport, l'acció cívica i solidària, la dinamització cultural i ciutadana, la defensa del medi ambient, etc.

La Llei s'adapta a les necessitats que reclama el voluntariat del segle XXI, com a element de cohesió social, i s'adequa a les novetats introduïdes pel legislador estatal a la vegada que renova la Llei 3/1998 per adaptar-la a la nova realitat del sector a les Illes Balears. La Llei 3/1998, del voluntariat de les Illes Balears, va regular per primera vegada aquest sector a la comunitat autònoma, però vint-i-un anys després la societat de les Illes Balears ha evolucionat de tal manera que la Llei esmentada necessita ser actualitzada.

El voluntariat Sant Joan de Déu Mallorca es regeix doncs per la Llei Balear de Voluntariat 11/2019

A SJD Mallorca, el Voluntariat depèn jeràrquicament de la Direcció de Solidaritat, la qual inclou també l'Obra Social i la Cooperació Internacional.

2.3.1. REQUISITS PER INCORPORACIÓ AL VOLUNTARIAT SANT JOAN DE DÉU

Per ser voluntari a Sant Joan de Déu és necessari:

- Tenir un mínim de 16 anys (en alguns àmbits de actuació, mínim 18 anys) i un màxim de 70 anys (en el voluntariat internacional, 65 anys).
- Voler ser voluntari i estar motivat per a això. Disposar de temps per poder comprometre't a l'activitat, formació i integració en el teu equip, que serà variable en funció del compromís que hagi adquirit.
- Trobar-te en una situació emocional adequada per desenvolupar la teva activitat voluntària.
- Estar disposat a conèixer i respectar els principis i valors de l'Orde Hospitalari i l'organització del teu centre o entitat.

Així com complir les següents consideracions legals:

- Segons es recullen en la Llei 11/2019, de 8 de març, de Voluntariat de les Illes Balears requereix:
 - No haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tràfic i explotació de menors.
 - No tenir antecedents penals no cancel·lats per violència domèstica o de gènere, tràfic il·legal o immigració clandestina de persones i terrorisme.

2.3.2. ALTRES PERFILS DE VOLUNTARIAT

- Personal laboral de l'Orde que col·laboren en projectes o programes de voluntariat de Sant Joan de Déu, fora del seu jornada laboral.
- Usuaris i usuàries (persones ateses o famílies) que participen d'accions voluntàries promogudes en els centres o entitats de Sant Joan de Déu.
- Voluntariat corporatiu: professionals que a través d'entitats o empreses externes desenvolupen accions voluntàries en alguns dels centres de l'Orde.
- Entitats educatives o universitàries (a partir de 12 anys): estudiants que a través dels seus centres educatius desenvolupen accions voluntàries en alguns dels centres de l'Orde.

2.3.3. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ DEL VOLUNTARIAT SJD A MALLORCA

Hospitalari

Té per objecte que els col·lectius d'atenció més vulnerables disposin de suport durant la seva estada a l'hospital o centre sociosanitari pel que fa a companyia, sense substituir en cap cas als

professionals que presten els seus serveis.

Social

La seva acció és donar suport a una sèrie de serveis que ajuden a que aquestes persones gaudeixin d'oportunitats dignes per al seu desenvolupament com individus amb identitat pròpia i reconeguda, espais on ser agents actius de transformació i normalització social, mitjançant un centre residencial d' persones sense llar amb fills al seu càrrec, dispensaris d'aliments, robers, etc.

Gent Gran

Contribueix a atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals de la gent gran; a donar suport a la dinamització del temps lliure i l'organització d'esdeveniments; i l'acompanyament en gestions, entre d'altres activitat.

Cooperació Internacional

S'implica principalment en activitats de sensibilització i educació per al desenvolupament, i la recerca de suports i recursos per a la realització de projectes de cooperació en els hospitals o centres de l'Orde. Així també, alguns voluntaris es desplacen a diferents països, per donar suport in situ la tasca social i sanitària.

Obra Social

És una iniciativa de l'Orde que dona suport programes d'atenció social i sanitària amb les aportacions de persones i institucions per millorar les seves condicions de vida donant resposta en cada moment a les necessitats emergents.

També es treballa en la sensibilització de la societat per trencar prejudicis i fomentar la inclusió social.

2.3.4. FUNCIONS DEL VOLUNTARIAT SANT JOAN DE DÉU *Annexe 2

2.3.4.1. Voluntariat social o sanitari

És el que està en contacte directe amb les persones ateses en la seva acció voluntària. En aquesta es combinen la promoció de la salut, la prevenció de la malaltia, l'assistència sanitària, la rehabilitació i l'atenció social que va dirigida als col·lectius en situació de vulnerabilitat, mitjançant una intervenció integral (física, psicològica, social, i espiritual).

Les funcions que exerceix aquest voluntariat són:

- Acompanyament i suport emocional: acompanya a la persona atesa en situació de soledat o amb escassa xarxa de suport sociofamiliar. Acompanyament en gestions o visites mèdiques: acompanya la persona atesa a realitzar qualsevol gestió que necessiti.
- Respir familiar: acompanya la persona atesa per facilitar temps de descans del cuidador principal, i afavorir la relació pacient-família que en alguns casos es veu deteriorada per la sobrecàrrega i el llarg ingrés hospitalari.
- Suport als serveis dels centres: informació, administració, rober, cuina, consigna, menjador, dutxa, perruqueria, biblioteca, sala ordinadors, economat, etc.
- Suport als professionals en els processos terapèutics: rehabilitació, ocupacional, psicomotricitat, intervenció en el medi social, etc.
- Suport en tallers: formatius, artístics, esportius, educatius, etc.
- Promoció i suport a activitats lúdiques i d'entrenament, d'oci i temps lliure: mags, músics, sortides externes, visites culturals, activitats esportives, jocs, etc.
- Suport al Servei d'Atenció Espiritual i Religiosa: acompanyar la persona atesa en la seva dimensió més transcendent.
- Intervenció, informació i assessorament per persones que posen a disposició de l'entitat les seves pròpies competències professionals (per exemple, un advocat que realitza assessorament jurídic a persones sense llar, o metges especialistes que col·laboren en projectes de cooperació internacional).

2.3.4.2. Voluntariat de gestió o sensibilització

És el voluntariat que dóna suport o realitza diferents gestions o serveis a l'entitat, i aquesta acció té un benefici indirecte per a la persona o el col·lectiu atès. També el voluntariat que participa activament transmetent els valors de l'Ordre, la seva tasca en la societat i conscienciant sobre els col·lectius amb els quals treballa. Algunes d'aquestes funcions, el voluntariat les podrà realitzar dins o fora del centre, però també de forma on-line.

Les funcions que exerceix aquest voluntariat són:

- Suport en tasques d'assessoria, administratives i logístiques: gestió de programes, generació de continguts, suport a l'entitat en diferents gestions (traducció de textos, tasques informàtiques, suport a serveis generals, recollida de donacions, formulació de projectes, etc.).
- Suport en l'organització de: cursos, jornades, congressos, celebracions de l'entitat. Captació de fons i recursos: a través d'empreses, botigues solidàries, mercats, campanyes solidàries, taules de col·lecta, etc.
- Suport en esdeveniments solidaris: activitats benèfiques, sopars, concerts, esdeveniments esportius, altres celebracions, etc.
- Participació en activitats de difusió i sensibilització social: promoguts pel centre o des de xarxes locals, federacions, plataformes mitjançant xerrades en centres educatius o universitaris, taules informatives o difusió on-line.

* Annex 2: Gestió necessitats de voluntariat

2.4. Coordinació del Voluntariat

El Voluntariat Sant Joan de Déu està coordinat per una persona Responsable de Voluntariat, baix la Direcció de Solidaritat SJD (eix transversal a tots els centres)

El Responsable del Servei de Voluntariat és la persona de referència de les persones voluntàries, actua com a nexa entre aquests i la resta de personal de l'organització i és l'encarregat d'acompanyar-los, coordinar i gestionar la intervenció del Voluntariat als Centres.

Segons el centre, el/la referent de voluntariat pot ser un/a treballador/a del centre o un voluntari especialitzat.

A Mallorca, la Fundació té la figura de Referent de Voluntariat (treballadora del centre) que, entre d'altres tasques, du el dia a dia del Voluntariat al seu centre.

A l'Hospita de Palma-Inca, la Responsable assumeix també la funció de Referent.

A partir d'aquest punt, quan estem parlant de referents de voluntariat estarem parlant de les persones que als centres duen el dia dia.

2.4.1. FUNCIONS DE LA PERSONA O EQUIP RESPONSABLE DEL VOLUNTARIAT

Les funcions de la persona o equip Responsable de Voluntariat són:

Representació Institucional i Participació Xarxes

- Representar al Voluntariat SJD en les plataformes de voluntariat, tant locals, com comarcals autonòmiques i/o estatals si s'escau.
- Establir relacions estables amb d'altres Organitzacions i les Administracions Públiques

Sensibilització

- Convocar esdeveniments per tal de sensibilitzar a la ciutadania respecte el voluntariat com a eina de participació social i millora individual i comunitària.

Gestió del Voluntariat

- Crear programes de convocatòria per nous voluntaris i voluntàries.
- Acollir i entrevistar a les persones que sol·liciten ser Voluntaris/àries al Centre.
- Orientar en l'assignació de les tasques més adequades contemplant les expectatives del personal voluntario.
- Coordinar i fer seguiment de les persones Referents
- Acompanyar al Voluntari/ària en la seva acció concreta, especialment en les primeres setmanes.
- Incorporar als Voluntaris/àries a cada programa, presentant-los als membres de les Unitats i especialment al professional referent del Voluntariat de la Unitat o del Programa en concret.
- Detectar conjuntament amb el referents de les unitats assistencials les necessitats de voluntariat e intentar donar resposta a les demandes.
- Fer seguiment del voluntariat mitjançant la coordinació amb els referents de voluntariat de les unitats assistencials/programes.
- Planificar la programació anual.
- Gestionar tot el referent a la documentació administrativa i burocràtica.
- Realitzar la memòria trimestral de l'activitat de Voluntariat.
- Implicació en la programació autonòmica i estatal del Voluntariat de l'Orde Hospitalari de SJD.

Formació del Voluntariat i en Voluntariat

- Vetllar per la qualitat del Servei i les bones pràctiques de l'equip de Voluntariat.
- Formar al personal contractat sobre les seves funcions i responsabilitats respecte el voluntariat.



- Organitzar jornades formatives.
- Informar de les activitats i fer que flueixi la comunicació.
- Formar part de les diferents comissions i grups de treball transversals del centre.

Participació del Voluntariat en comissions del centre/programa

Formar part o vetllar per la participació activa del voluntariat en les diferents comissions i grups de treball transversals del centre/programa.

3 Objectius del Pla

3.1. Objectiu general

Vetllar per la presència estable i de qualitat del voluntariat a l'entitat en coherència amb la missió, visió, valors i història de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu.

3.2. Objectius específics

Millorar la capacitat del voluntariat mitjançant la formació i el seguiment.

Integrar el voluntariat en la dinàmica del centre/programa considerant-lo un membre més de l'equip amb funcions pròpies.

Vetllar per la participació activa del voluntariat en el centre a través de comissions i grups de treball.

Comptar amb un model de gestió de voluntariat que permeti la participació del nombre de voluntaris adient per donar resposta a les necessitats detectades en cada moment.

4 Gestió del Voluntariat

4.1. Convocatoria

Cada centre/programa de voluntariat local mantindrà actualitzada una matriu de necessitats de voluntariat* per tal d'ajustar les crides de voluntariat a les necessitats reals.

La població diana del Voluntariat San Joan de Déu Mallorca es correspon amb tota la illa.

El Voluntariat Sant Joan de Déu compta amb les següents eines per a realitzar les crides de voluntariat:

- Campanyes puntuals al territori.
- Mail a les webs dels centres
- Mail o trucada telefònica als departaments de Solidaritat de cada centre/programa a través de les webs de cadascun.
- Sessions informatives en centres escolars, universitats, centres cívics, associacions del territori concret que atén el centre/programa.
- Presència en fires i esdeveniments del territori.
- Publicació en borses de voluntariat de la Plataforma del Voluntariat de les Illes Balears.

4.2. Selecció

Les persones interessades en incorporar-se al voluntariat Sant Joan de Déu una vegada han contactat amb el servei, tenen una primera reunió amb la Responsable de Voluntariat.

Els **continguts** d'aquesta primera trobada són :

- Missió, visió, valors del Voluntariat Sant Joan de Déu
- Principis del Voluntariat Sant Joan de Déu
- Perfil, requisits del voluntariat Sant Joan de Déu
- Bases del voluntariat Sant Joan de Déu
- Centres/programes necessitats de voluntariat
- Procés d'incorporació al voluntariat

Poden sol·licitar pertànyer al Voluntariat de SJD les persones entre 16 i 70 anys.

Un cop la persona s'ha realitzat aquest primera entrevista, el voluntari sol·licita formalment incorporar-se al Voluntariat Sant Joan de Déu mitjançant l'entrega del Full de Sol·licitud* d'Incorporació al Voluntariat SJD.

El futur voluntari haurà de triar entre els centres que tenim a Mallorca, amb quin programa de voluntariat vol participar i l'horari.

En cas de complir els requisits, es convocarà a una segona entrevista per formalitzar el seu ingrés, en cas de denegació se li enviarà una notificació per escrit exposant que no compleix els requisits mínims i per tant no pot seguir el procés d'incorporació. S'orientarà cap a d'altres entitats si s'escau.

* Annex 3: Full de sol·licitu

4.3. Incorporació acollida, signatura compromís, documentació, etc.

4.3.1. ACOLLIDA

Per tal d'incorporar-se al Voluntariat Sant Joan de Déu cal haver realitzar la primera entrevista informativa individual a càrrec de la persona Responsable del Voluntariat. Un cop valorada com a apta, la persona candidata haurà de cursar obligatòriament una formació inicial bàsica: funcions, tasques, procediments, actituds i bones pràctiques del voluntariat en el centre/programa concret. Corre a càrrec del Responsable de Voluntariat o de la persona en qui delegui (personal laboral referent del voluntariat, un voluntari expert, etc).

Per tal d'incorporar-se a la tasca és indispensable haver cursat aquesta formació.

Realitzada la formació inicial bàsica obligatòria, la persona candidata passa a incorporar-se al Voluntariat Sant Joan de Déu tenint com a base els següents acords:

Què esperem de tu com a voluntari?

- Un compromís en el desenvolupament de la tasca o activitat que acordis amb el centre o entitat en què t'incorpores. La temporalitat pot variar en funció de les necessitats. Pot ser un compromís setmanal, quinzenal, mensual o puntual durant l'any. És essencial que siguis conscient que la teva tasca requereix discreció, confidencialitat, respecte i serietat amb el compromís assumit.
- Que tinguis l'interès i la motivació de formar-te. Rebràs una formació bàsica a la teva incorporació que et permetrà situar-te en la teva tasca voluntària. I després continuaràs el teu desenvolupament a través d'un itinerari formatiu que et permetrà aprendre: aspectes més específics de l'àmbit, del col·lectiu de persones que es atenen al teu centre o entitat; aspectes més transversals que et permetin desenvolupar destreses i habilitats relacionals; i aspectes més institucionals que t'ajudaran a potenciar la teva identitat i afinitat a la Institució. És essencial que puguis assistir a les accions formatives en funció del teu compromís i activitat.
- Que tinguis el desig de formar part d'un equip, per tal de dotar de sentit el que fas dins del projecte global de l'entitat.

Què t'ofereim?

- Acollir-te: ens agradaria que et sentissis com a casa des del primer moment. Per a això, el coordinador de voluntariat o un altre professional de referència del centre o entitat on col·laboris t'acolorirà les teves funcions, i la tasca a desenvolupar, t'informarà del funcionament intern de l'entitat, l'itinerari formatiu, i et facilitarà una adequada adaptació a l'entitat i l'equip.
- Acompanyar-te: al llarg de tota la teva trajectòria t'acompanyaran diferents persones de l'entitat (coordinador de voluntariat, professionals referents del voluntariat, Germans, etc.), i també et donaran suport teus companys voluntaris. Amb tots ells podràs compartir inquietuds, dubtes, reflexions. A més, et donaran suport en el teu creixement com a voluntari, l'evolució de les teves expectatives i motivacions, i en la teva integració a l'entitat.
- Formar-te: t'ofereiran diferents accions formatives i espais informals formatius que et permetran conèixer de primera mà alguna realitat que possiblement desconexies. Independentment del bagatge personal o professional de que disposis, caldrà que t'integris en un itinerari formatiu que et facilitarà aplicar bones pràctiques en la teva tasca voluntària i desenvolupar-la amb qualitat.

4.3.2. DOCUMENTACIÓ PER A FORMALITZAR LA INCORPORACIÓ AL VOLUNTARIAT SANT JOAN DE DÉU*

Per formalitzar la incorporació caldrà:

- Donar d'alta al voluntari al programa informàtic de gestió del Voluntariat Sant Joan de Déu.
- Signar els següents documents en copia doble: una pel centre i l'altra per a la persona voluntària.

*Annex 4: Documentació per a formalitzar la incorporació al Voluntariat:

- Acord d'incorporació al voluntariat
- Autorització per a la premsa i difusió d'imatges

1. Acord d'Incorporació

És un document que recull els acords signats entre la Institució i la persona voluntària. Defineix l'estructura bàsica, funcions, procés de col·laboració i el conjunt de drets i deures de cadascuna de les parts que recull la llei. Així mateix, inclou la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), i la resta normatives d'aplicació pel que fa al tractament de protecció de dades de caràcter personal dels voluntaris i de les persones ateses. És imprescindible que es disposi d'aquest acord signat pel desenvolupament de l'acció voluntària.

2. Cessió dels Drets d'Imatge

Es tracta d'un document en el qual la persona voluntària accepta o no la cessió de la seva imatge per a la publicació de materials audiovisuals per part del centre o entitat. Així doncs, la persona voluntària pot signar l'autorització per cedir els teus drets d'imatge o no autoritzar perquè en el centre o entitat ho tinguin en compte.

3. Certificat negatiu d'algun delictes de naturalesa sexual

Segons la Llei 26/2015 de protecció jurídica del Menor i la Llei 45/2015 del Voluntariat, totes les persones que tinguin contacte habitual amb menors hauran d'acreditar no haver estat condemnats per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, tracta i explotació de menors. La persona voluntària haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació de un certificat negatiu del Registre central de penats per aquests delictes. Aquest certificat és obligatori si en el voluntariat s'està en contacte amb menors. Es pot sol·licitar a través de les oficines del Ministeri de Justícia de cada província.

4. Declaració responsable de no tenir delictes no cancel·lats

La persona voluntària declara no tenir antecedents penals no cancel·lats pels següents delictes: Violència domèstica o de gènere, per atemptar contra la vida, la integritat física, la llibertat, la integritat moral o la llibertat i indemnitat sexual de l'altre cònjuge o dels fills, o per delictes de tràfic il·legal o immigració clandestina de persones, o per delictes de terrorisme en programes els destinataris hagin estat o puguin ser víctimes d'aquests delictes.

5. Assegurança d'Accidents i Responsabilitat Civil

En compliment de l'article 10 de la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de Voluntariat, totes les entitats estan obligades a cobrir als seus voluntaris amb una assegurança contra accidents. En el nostre cas, és la Fundació Juan Ciudad, la que dona cobertura als riscos de accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'acció voluntària.

La responsabilitat civil recau en el centre/programa en el qual la persona voluntària està exercint el voluntariat. Si la persona voluntària tingués qualsevol accident durant l'acció voluntària cal dirigir-se a coordinació de voluntariat o persona de referència.

4.3.3. INCORPORACIÓ A LA TASCA

La nova persona voluntària s'incorporarà a la tasca amb un període de prova d'un mes. Tot seguit es farà una entrevista de seguiment amb el coordinador de voluntariat i o persona de referència del centre/programa per valorar reajustaments.

En les primeres setmanes el voluntari novell sempre anirà acompanyat d'un voluntari experimentat o d'alguna persona de l'equip laboral per tal d'anar-lo capacitant i assegurant bones pràctiques i treball en equip.

4.4. Desenvolupament*

4.4.1. ORGANITZACIÓ

4.4.1.1. Programa informàtic de gestió del voluntariat

Voluntariat SJD compta amb un *programa informàtic de gestió del voluntariat* que recull totes les necessitats de voluntariat amb detall, així com el perfil de les persones voluntàries i l'assignació de voluntaris a cada programa, activitat, esdeveniment.

Mitjançant el programa informàtic, dissenyat pel Voluntariat Sant Joan de Déu, es gestiona i s'extreu tota la informació relativa al voluntariat per realitzar els indicadors i tenir actualitzada la informació del Servei.

Indicadors:

- N° d'hores de voluntariat mensual per unitat assistencial o projecte.
- N° de persones voluntàries per període.
- N° de peticions ateses.
- Respecte les persones voluntàries: sexe, lloc de procedència, edat, anys de permanència com a Voluntaris, ocupació, índex de rotació, perfil.
- Respecte els serveis: tipus de tasques per unitat assistencial.
- Llistat d'activitats formatives per als Voluntaris: títol, n° d'hores, participants
- Altres

L'equip Responsable de Voluntariat de cada centre/programa vetllarà per tenir actualitzat el programa de gestió assegurant així el coneixement de les necessitats de voluntariat ajustat a la realitat; una realitat en canvi constant.

4.4.1.2. Responsable Provincial de Voluntariat Sant Joan de Déu de Cúria Provincial

El Voluntariat Sant Joan de Déu compta amb una persona Responsable Provincial de Voluntariat Sant Joan de Déu designada per Cúria Provincial que vetlla pel bon funcionament del Voluntariat al territori designat segons la missió, visió i valors i línies estratègiques de l'Orde Hospitalari Sant Joan de Déu.

4.4.1.3. Responsable Local de Voluntariat Sant Joan de Déu

A Mallorca, la Responsable de Voluntariat és una persona contractada amb dedicació ajustada a les dimensions i necessitats pròpies, per a la coordinació i gestió del voluntariat.

És recomanable que tot i que hi hagi una persona amb dedicació laboral específica per a les tasques citades, sigui un equip qui assumeixi aquestes responsabilitats; pot ser un equip format per persones contractades amb diversos perfils, o bé format per persones voluntàries amb més veterania i experiència o bé un equip mixt. A Mallorca existeixen dues persones contractades referents de voluntariat a l'Hospital de Palma i a la Fundació. A l'Hospital d'Inca, la Responsable assumeix aquesta tasca.

* Annex 5: Acord de coresponsabilitat en el tractament de dades de les persones voluntàries - relació entre el centre i la Fundació Juan Ciudad.

4.4.1.4. Professional Referent de Voluntariat de cada unitat/programa del centre

A cada centre s'assignarà una persona com a referent del voluntariat pel personal assistencial o para-assistencial contractat.

El referent de voluntariat del centre és pont de comunicació entre el servei de voluntariat i la unitat assistencial i viceversa.

Com ja hem explicat, hi ha una referent a l'Hospita de Palma, una altra a la Fundació i a l'Hospital d'Inca assumeix aquesta tasca la Responsable de Voluntariat

Les funcions són les següents:

Amb la resta de l'equip assistencial/parassistencial:

- Liderar l'equip en la recerca i detecció de necessitats de voluntariat a la unitat
- Informar a tot l'equip de tot allò referent al servei de voluntariat, especialment si afecta directament a la unitat.
- Vetllar per la bona integració del voluntari/a a la unitat i més concretament a l'equip assistencial
- Liderar l'equip assistencial en el seguiment del servei del voluntariat a la unitat i informar de les conclusions al /la coordinador/a del servei de voluntariat.
- Establir criteris d'actuació del voluntari/a a la unitat.

Amb coordinació de voluntariat:

- Informar a coordinació de voluntariat de les necessitats del servei a la unitat
- Sol·licitar la incorporació de nous voluntaris/es a la unitat
- Donar a conèixer els criteris d'actuació, elaborats conjuntament amb l'equip assistencial, del voluntari/a a la unitat

Amb les persones voluntàries:

- Presentar el voluntari/a a l'equip i a les persones beneficiaries de l'acció
- Mantenir informat al voluntariat de la unitat/programa dels canvis i activitats
- Informar dels criteris d'actuació del voluntari/a a la unitat

4.4.1.5. Grup de voluntariat referents d'altres persones voluntàries

En els darrers anys el perfil de persones que s'ofereixen com a voluntàries ha estat en transformació, passant d'un voluntariat envellit, de persones majoritàriament jubilades i /o mestresses de casa i amb nivell educatiu bàsic però amb amplia dedicació horària a les tasques de voluntariat; a un voluntariat més jove, en actiu, amb estudis superiors, i menys possibilitats d'hores setmanals de dedicació a l'entitat; barrejat amb un gran nombre de persones jubilades amb un bon estat de salut i amplia experiència laboral i vital, amb joves que cerquen les seves primeres experiències de voluntariat gràcies als nous programes educatius d'aprenentatge servei.

El nou perfil de persones amb interès per fer voluntariat requereix un nou model de gestió i coordinació on la diversitat de possibilitats de col·laboració tant pel que fa a les funcions com a temps de dedicació sigui més flexible però no per això menys rigorós; més aviat al contrari, molt més especialitzat i individualitzat.

Per a tal fi i amb intenció de poder donar més cabuda a la participació activa i efectiva del voluntariat en la presa de decisions, gestió i organització dels centres, es comptarà amb un grup de voluntaris referents d'altres voluntaris. Aquests comptaran amb una formació específica per a l'execució de les seves funcions (veure l'apartat Formació), recollides en el Manual de Voluntariat Referent.*

* Annex 6: Manual del voluntariat referent a Sant Joan de Déu

4.4.2 FORMACIÓ*

La proposta formativa podrà ser diferent i s'ajustarà al centre o entitat al qual s'incorpori cada voluntari i al nivell de compromís que s'acordi. No obstant això, en qualsevol centre de Sant Joan de Déu sempre hi haurà aquesta tipologia de formació:

Formació Inicial: és la formació bàsica obligatòria per a la incorporació. Haurà d'incloure formació concreta sobre el col·lectiu, funcions, tasques a desenvolupar, informació institucional que permet situar-se en l'Ordre i què significa ser voluntari de Sant Joan de Déu.

L'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu compta amb materials formatius ja dissenyats per a aquesta formació: Formacion Básica del Voluntariado San Juan de Dios de la colección Cuadernos Formativos.

Formació Continuada: s'anirà oferint al llarg de tota la teva trajectòria en el centre o entitat. Podrà ser específica, per situar-se en el projecte concret on es desenvolupi l'activitat, o per donar eines o coneixements que ajudin a realitzar la teva tasca amb qualitat. També pot ser transversal, per recolzar-te en temes més actitudinals, de creixement personal o d'identificació amb la Institució.

L'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu compta amb materials formatius ja dissenyats per a aquesta formació de la colección Cuadernos Formativos:

- Voluntariado en Salud Mental
- Voluntariado con personas mayores
- Voluntariado con personas con discapacidad intelectual
- Voluntariado y cooperación internacional
- Voluntariado en Cuidados Paliativos

Totes les persones voluntàries hauran de participar en un mínim d'una formació anual per tal de poder seguir realitzant la tasca com a voluntaris de Sant Joan de Déu.

Cada centre establirà el seu pla formatiu anual i a nivell català, es proposarà un mínim d'una acció formativa conjunta anual per a tots els voluntaris i voluntàries de la totalitat dels centres de Sant Joan de Déu de Mallorca. L'acció formativa serà organitzada per la Responsable de Sant Joan de Déu a Mallorca. Les despeses seran assumides pels centres.

4.4.3. SEGUIMENT**

El seguiment del Voluntariat correspon a la persona o equip Responsable del Voluntariat.

Haurà un seguiment del grau d'assoliment dels objectius anuals d'objectius, funcionament, organització, etc.. dels programes de voluntariat a cada centre.

Es fa una memòria anual i correspon a la Responsable de Voluntariat lliurar-la a la Direcció de cada centre i a la Responsable Provincial de Voluntariat Sant Joan de Déu de Cúria Provincial (Província Religiosa Aragó-Sant Rafael: Catalunya, Balears, Navarra, Aragó, Murcia, C. Valenciana, Madrid).

* Annex 7: Pla de formació - Catàleg de Cursos
Questionari d'avaluació acció formativa

** Annex 8: Seguiment del voluntariat
Fitxa de seguiment de programes
Fitxa de seguiment de persones voluntàries

Semestralment hi haurà un seguiment individual de cada persona voluntària. En cas d'informació rellevant o incidència caldrà registrar-ho a la fitxa de la persona voluntària.

Mensualment la Responsable de Voluntariat es reunirà amb les referents de Voluntariat dels centres per tal de fer seguiment dels programes i de les persones voluntàries.

4.4.4. COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ

Cada centre comptarà amb un espai físic fixe pel voluntariat del centre, tant per a poder trobar-se, com per organitzar-se, centralitzar el material bàsic necessari, i ser espai de comunicació.

Els voluntaris tenen un contacte dirari amb els referents i poden dirigir-se a la Responsable quan ho considerin pertinent.

El Voluntariat comptarà en cada centre amb una adreça de correu electrònic i número de telèfon directe amb Coordinació de Voluntariat per a qualsevol tipus de comunicació, de manera bidireccional: del centre a la persona voluntària, de la persona voluntària al centre.

Les dades de contacte de les persones voluntàries estan registrades al programa informàtic de gestió de voluntariat amb accés únicament per la persona o equip Responsable de Voluntariat.

En els casos requerits la persona referent del voluntariat en l'equip assistencial o para -assistencial contractat pot comptar amb les dades de contacte de la persona voluntària per a la gestió concreta de l'activitat.

Tot allò referent a reunions de coordinació, activitats formatives, activitats extraordinàries, informacions a difondre, etc... es farà arribar al voluntariat segons el canal que es consideri més adient (telèfon, cartellera, correu electrònic, whatsApp...) mitjançant l'equip/persona Responsable de Voluntariat.

Les persones voluntàries podran participar, si així ho desitgen, en les comissions de treball que se'ls convoqui. És una bona pràctica del centre i responsabilitat de l'equip Responsable de Voluntariat el treballar per la participació efectiva del voluntariat en comissions de treball (comissió d'ètica, comissió d'activitats festives, comissió de comunicació, etc).

El Voluntariat participarà en les xarxes i plataformes de voluntariat del territori de forma activa per tal de treballar en xarxa i enfortir els programes així com la cohesió social del territori.

El Responsable de Voluntariat triarà, segons els seus criteris, qui representarà al Voluntariat Sant Joan de Déu en diferents actes, xarxes, comissions o plataformes, amb el vist-i-plau de la Direcció.

El voluntariat pot estar representat en actes, xarxes, comissions o plataformes per la persona Responsable del Voluntariat.

4.4.5. RECONeixEMENT

Les persones voluntàries comptaran sempre amb una targeta identificativa amb el seu nom i cognoms i el rol amb el qual estan presents al centre/programa: Voluntariat.

En els centres sanitaris disposaran de bata hospitalària o equipació específica, si s'escau, amb identificació com a Voluntariat. A més de per mesures de seguretat i higiene, aquesta contribueix a la identificació i reconeixement del voluntariat.

És prescriptiva una reunió anual a l'inici del curs i una en finalitzar, per tal de fer avaluació i en especial per cohesió i agraïment al voluntariat, aspecte que explícitament caldrà manifestar per part de la Institució.

La invitació a la participació en les activitats formatives que organitza cada centre, més enllà de l'organitzada específicament pel departament de Solidaritat-Voluntariat, és una forma d'agrair la tasca de les persones voluntàries, a més a més de capacitar-les.

En la memòria anual de cada centre hi haurà un apartat específic per visibilitzar la contribució del voluntariat i es farà pública segons els canals que consideri cada centre.

Cada 5 de desembre, amb motiu del Dia Internacional del Voluntariat es publicarà a les xarxes socials de cada centre/programa i de Solidaritat Sant Joan de Déu un agraïment públic al Voluntariat.

En dates significatives en les que els centres i programes mostren reconeixement i agraïment a totes les persones col·laboradores, es tindrà en compte al voluntariat (Sant Jordi, Nadal, etc...).

En finalitzar una activitat extraordinària o de sensibilització o captació de fons, es comunicarà el més aviat possible i per escrit el resultat a totes les persones implicades, en especial a les persones voluntàries que han contribuït d'una o altra manera.

Totes les persones voluntàries poden sol·licitar mitjançant la persona Responsable de Voluntariat un certificat que reculli la seva contribució a la tasca, especificant tasca i numero d'hores.

4.4.6. DESVINCULACIÓ

La desvinculació es pot donar per qualsevol de les parts:

- Per part del voluntari: per un canvi en les prioritats o situacions personals, falta de disponibilitat horària, incompliment d'expectatives, desacord amb la gestió, etc.
- Per l'entitat: actituds que no s'adeqüen al perfil del voluntari, mala praxi en la tasca voluntària, absències reiterades sense justificar, etc.

Sigui quin sigui el cas, és imprescindible, sempre que sigui possible, marcar una entrevista entre la persona voluntària a desvincular-se i el coordinador de voluntariat o persona de referència per reflexionar sobre les motivacions de la sortida, compartir l'avaluació de l'experiència i realitzar les gestions necessàries.



Es registrarà en la fitxa de voluntari informatitzada el motiu de la baixa, així com la data de desvinculació.

S'entregarà al voluntari desvinculat, per escrit, una carta d'agraïment.*

Se li comunicarà altres formes de mantenir-se vinculat a l'entitat per si és del seu interès:

- Voluntariat puntual per a esdeveniments
- Mantenir-se informat/da d'activitats obertes a la ciutadania
- Fer-se soci donant de Solidaritat Sant Joan de Déu.

* Annex 9: *Carta d'agraïment*, així com un certificat amb les hores i tasques de voluntariat realitzades.

5 Avaluació i seguiment del pla com avaluarem l'assoliment dels objectius

L'Avaluació del Pla constarà d'una avaluació en profunditat quadriennal vinculada al Capítol Provincial. S'avaluaran tant l'assoliment dels objectius, com els procediments, els recursos i les eines de gestió. És responsabilitat de la persona Responsable de Voluntariat Provincial Sant Joan de Déu de Cúria vetllar per l'avaluació integral del programa. Es presentarà l'avaluació recollida en una memòria al Capítol Provincial.

Cada dos anys es farà una avaluació de seguiment.

Anualment però, es farà una avaluació de seguiment del pla global en especial dels procediments. Cada responsable de voluntariat Sant Joan de Déu de cada centre avaluarà el funcionament i l'ajustament dels procediments a la realitat local concreta elaborant un petit informe que farà arribar a la persona Responsable Provincial de Voluntariat de Cúria. Si s'escau es plantejarà una reunió extraordinària per a proposar canvis comuns.

Anualment la persona Responsable de Voluntariat de cada centre/programa presentarà una memòria anual d'avaluació, explicitant l'assoliment dels objectius anuals tant quantitius com qualitatius. La memòria es presentarà a la Direcció del Centre i a l'Eix Solidari Provincial a través de la figura de la Responsable Provincial de Voluntariat Sant Joan de Déu. Una síntesi de la memòria s'inclourà a la memòria del centre i es publicarà i es farà accessible a la població en general.

Totes les accions, tan siguin formatives com d'intervenció comptaran sempre amb un registre d'avaluació que es tindrà en compte per a l'avaluació i elaboració de la memòria anual.

La memòria anual del Pla de Formació s'inclourà en la memòria anual del Pla de Voluntariat.



6 Annexes

Annex 1	Conveni Eix de solidaritat - Centres	29
Annex 2	Gestió de necessitats de Voluntariat	43
Annex 3	Full de sol·licitud	45
Annex 4	Documentació per a formalitzar la incorporació al Voluntariat	48
	– Acord d'incorporació al voluntariat	49
	– Autorització per a la premsa i difusió d'imatges de Voluntaris	57
	– Declaració responsable	58
Annex 5	Acord de corresponsabilitat en el tractament de dades de les persones voluntàries - relació entre el centre i la Fundació Juan Ciudad	59
Annex 6	Manual del voluntariat referent a Sant Joan de Déu	64
Annex 7	Pla de formació: Catàleg de cursos	76
	– Qüestionari d'avaluació de l'acció formativa	82
Annex 8	Seguiment del Voluntariat	83
	– Fitxa de seguiment de programes	84
	– Fitxa de seguiment de persones voluntàries	84
Annex 9	Carta d'agraïment	85



ANNEX 1

Conveni Eix de solidaritat - Centres

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE: HOSPITAL SANT JOAN DE DÉU MALLORCA, FUNDACIÓ SANT JOAN DE DÉU SERVEIS SOCIALS MALLORCA I L'EIX DE LA SOLIDARITAT DE L'ORDE HOSPITALARI DE SANT JOAN DE DÉU PER A L'ANY XXXX

PER UNA PART,

Inma Merino en representació del Voluntariat Provincial, Oriol Bota en representació de l'Obra Social, que inclou la sensibilització i la captació de fons i el Gmà. Eduardo Ribes en representació de l'àmbit de la Cooperació Internacional i com a responsable de l'Eix de la Solidaritat de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu província d'Aragó amb NIF R-0800035H (a partir d'ara EIX DE LA SOLIDARITAT)

I PER UNA ALTRA PART,

JOAN CARULLA, en nom i representació, i en qualitat de GERENT del centre HOSPITAL SANT JOAN DE DÉU MALLORCA (a partir d'ara EL CENTRE) domiciliat a PALMA·INCA amb CIF R0700149H

MANIFESTEN:

Que els pactes recollits i signats al conveni de col·laboració de l'any 2020 es mantenen, segueixen vigents i queden ratificats en el present conveni.

Que el present conveni té l'objectiu de ser el marc de la planificació de la solidaritat del centres i reforçar la relació amb l'EIX DE SOLIDARITAT per, conjuntament, potenciar la dimensió solidària del centre i el territori.

Que ha de consolidar l'equip i les dinàmiques positives de treball dels diferents àmbits: Voluntariat, Cooperació internacional, Sensibilització, Projectes i Captació de fons.

És prioritari identificar indicadors per mesurar l'impacte, proposar intervencions innovadores, impulsar accions que fomentin la igualtat de gènere, aplicar mesures de transparència i la implementació gradual dels ODS.

PACTES

El 2021 serà un any on, a més a més de seguir amb els acords signats en l'anterior conveni, s'impulsaran les següents millores per avançar en l'acció solidària de la institució i dels centres:

1. Les comissions solidàries elaboraran un pla de treball compartit amb l'Eix de la solidaritat. El pla de treball és l'eina que ajuda a conèixer les necessitats i les prioritats així com la forma de treballar.
2. La utilització d'addendes com a mesura de control i seguiment de totes les donacions.
Monetàries: una addenda per donació i es transferiran al centre en dos pagaments anuals coincidint amb els del conveni (abril i novembre/desembre). Si per raons de tresoreria el centre necessita la transferència abans del termini acordat podrà sol·licitar-ho i l'Eix de Solidaritat ho valorarà.
En espècie: s'agruparan en dues addendes anuals al juny i al desembre que inclouran les donacions en espècie d'aquell semestre.
3. L'acompanyament en l'avaluació de les accions solidàries per conèixer l'impacte real i, si cal, emprendre accions per millorar-ne el resultat i ajudar a visualitzar la contribució de la solidaritat en la societat.
4. Ens hem adherit al Pacte Mundial pels ODS de les Nacions Unides. Volem des de l'Eix de Solidaritat facilitar l'adhesió als ODS per part del centre. Els ODS que més ens vinculen son: 1-Fi de la Pobresa, 3-Salut i benestar, 4-Educació de qualitat, 5-Igualtat de gènere, 10-Reducció de les desigualtats, 11- Ciutats i comunitats sostenibles, 16-Pau, Justícia i institucions sòlides, 17-Aliança per als objectius.

Donada la importància de la coordinació, gestió econòmica i l'intercanvi d'informació el present conveni es permet recordar els següents acords presos al 2020:

- El centre té autonomia de gestió, però el flux econòmic de la solidaritat és vinculen a través dels comptes de Solidaritat SJD. Els centres tenen comptes corrents assignats però no seran d'ús exclusiu per al CENTRE fins que no generin un volum de moviments significatiu.
- L'Obra Social transferirà l'import econòmic del conveni en 2 pagaments del 50%.
 - Primer quadrimestre de l'any, abans del 30 d'abril (50% de l'import atorgat);
 - Entre el 15 novembre i 15 desembre (50% de l'import atorgat restant).

Els ingressos no incorporats al segon pagament es transferiran al següent exercici com quantitat addicional al nou conveni.



I finalment els representants de l'eix solidari proposen realitzar una trobada anual amb l'equip de direcció i amb la comissió solidària. Es convidarà a que els plans estratègics dels centres incorporin l'àmbit solidari.

I per deixar constància, les parts signen aquest Conveni per duplicat i a un sol efecte, en la data i lloc expressats a l'inici.

Voluntariat
P.P.

Cooperació i Responsable Eix Solidari
P.P.

Sra. Imma Merino

Gmà. Eduardo Ribes

Obra Social
P.P.

Hospital Sant Joan de Déu Mallorca
P.P.

Sr. Oriol Bota

Sr. Joan Carulla

Annex 1

Equips i persones responsables vinculades amb la dimensió solidària

ÀMBITS COL-LABORACIÓ	RESPONSABLES del CENTRE		RESPONSABLES PROVINCIALS	

Annex 2

Accions previstes de Voluntariat al Centre SJD

ACTIVITAT	DATA PREVISTA	ÀMBIT	RESPONSABLE	LLOC	OBSERVACIONS

Annex 3

Accions de Cooperació Internacional previstes al Centre

COOPERACIÓ INTERNACIONAL	COST TOTAL (€)	PRIORITAT A/B/C/D*	APORTACIÓ CENTRE SJD	FINANÇAMENT PENDENT

Annex 4

Accions de sensibilització previstes pel proper curs

ESCOLA AMIGA	DATA APROX. SESSIÓ	ÀMBIT	CURS	NUMº (aprox)	PREVISIÓ APS (S/N)	OBSERVACIONS

Sensibilització i/o esdeveniments solidaris tant a la comunitat com amb algun col·laborador o gràcies a la iniciativa de 3rs:

TITOL	DATA PREVISTA	ÀMBIT	RESPONSABLE	LLOC	OBSERVACIONS

Annex 5

Projectes solidaris del Centre per a l'any 20XX

PROJECTES/ ACTIVITATS 2018	COST TOTAL (€)	PRIORITAT A/B/C/D*	APORTACIÓ CENTRE SJD	SOL-LICITAT OS	APORTACIÓ OS	ALTRES FINANÇAMENTS

Annex 6

Projectes solidaris previstos però sense finançament directe de l'Obra Social, al menys prioritàriament

PROJECTES/ACTIVITATS 2018	COST TOTAL (€)	PRIORITAT A/B/C/D*	APORTACIÓ CENTRE SJD	FINANÇAMENT PENDENT
PROJECTES ASSISTENCIALS				
INVERSIONS				
RECERCA				
PORTALS WEB				
TOTAL				



ANNEX 2

Gestió de necessitats de Voluntariat



FUNDACIÓN SAN JUAN DE DIOS
❖ Ropero solidario
❖ Aula estudio
❖ Huerto ecosocial
❖ Actividades con familias
❖ Asesoría jurídica
❖ Programa de Garantía Alimentaria
❖ Día Internacional del Voluntariado 5 diciembre
❖ Jornada del Voluntariado en la UIB (cada año diferente fecha)
❖ Otros

HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS PALMA E INCA
❖ Acompañamiento a gestiones externas: - Interconsultas - Gestiones personales: bancos, DNI, SS, etc.
❖ Biblioteca para pacientes y familiares
❖ Aula de juegos
❖ Acompañamiento al servicio religioso
❖ Subida a Lluc el Día Mundial del Enfermo
❖ Compañía y soporte emocional
❖ Peluquería
❖ Talleres de mañana en el Hospital de Día
❖ Coro de San Juan de Dios
❖ Lectura
❖ Bingo
❖ Actividades lúdicas: pintar, trabajos manuales, etc.
❖ Día Internacional del Voluntariado 5 diciembre
❖ Jornada del Voluntariado en la UIB (cada año diferente fecha)
❖ Otros



ANNEX 3

Full de sol·licitud



APELLIDOS NOMBRE H
 M

FECHA DE NACIMIENTO LUGAR DE NACIMIENTO - PROVINCIA

DIRECCION (CALLE O PLAZA NUM. PISO COD. POSTAL

POBLACION - PROVINCIA D.N.I.

TELEFONO DE LOCALIZACION CORREO ELECTRÓNICO

ESTUDIOS REALIZADOS O EN CURSO IDIOMAS
FRANCÉS
INGLÉS
ALEMAN
OTROS:

OTROS CONOCIMIENTOS O HABILIDADES:

PROFESION / EMPLEO

¿POR QUIÉN HA CONOCIDO EL VOLUNTARIADO? EXPERIENCIA EN SERV. DE VOLUNTARIO

CARNET DE CONDUCIR: COCHE PROPIO:

¿QUÉ SERVICIO TE GUSTARIA REALIZAR?
COMPAÑÍA HOSP. DE DÍA F. SANT JOAN DE DÉU A.FAMILIA

¿QUÉ ESPERAS OBTENER DE ESTE SERVICIO? DIAS QUE PUEDES DEDICAR
HORARIO de a

YO,.....
Ofrezco mi colaboración en el Voluntariado San Juan de Dios, del Hospital San Juan de Dios de Palma-Inca Los servicios que pueda realizar son totalmente voluntarios y sin derecho a contraprestación de ninguna clase por parte del Voluntariado o del Hospital. Quedando por todo ello excluido de la legislación laboral a todos los efectos.



Y para que conste lo firmo.

En Palma de Mallorca, a _____ de _____ de _____

Firma:

Conforme al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), l'Ordre Hospitalari Sant Joan de Déu-Cúria Provincial (OHSJD), amb CIF R-0800035-H, és el responsable del tractament de les dades personals. La finalitat del tractament de les dades és la gestió de la participació del sol·licitant com a voluntari, i la base legal del tractament és la lliure prestació del consentiment, que el sol·licitant tindrà dret a revocar en qualsevol moment. Els destinataris de la informació seran les entitats i centres del OHSJD indicades més amunt, segons les preferències indicades i necessitats del voluntariat. Les dades proporcionades seran conservades mentre no es revoqui el consentiment, i posteriorment pels períodes necessaris de prescripció de responsabilitat que siguin aplicables. Podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, adreçant-se per escrit a l'adreça del responsable, Dr. Antoni Pujadas, 40, 08830 Sant Boi de Llobregat, o bé per correu electrònic a curia@ohsjd.es. En cas de no estar d'acord amb el tractament, també té dret a acudir a l'autoritat de control corresponent.



ANNEX 4

Documentació per a formalitzar la incorporació al Voluntariat

Acord d'incorporació al voluntariat
Autorització per a la premsa i difusió d'imatges de Voluntaris
Declaració responsable



ACUERDO DE INCORPORACIÓN VOLUNTARIADO SAN JUAN DE DIOS

En _____ a _____ de _____ de 2018

REUNIDOS

De una parte _____ en representación del _____ con domicilio a estos efectos en _____ y NIF _____ Y de otra parte D. D^a _____, con domicilio en _____ y DNI _____ en su propio nombre y derecho.

MANIFIESTAN

Que el _____ es una Entidad perteneciente a la ORDEN HOSPITALARIA DE SAN JUAN DE DIOS.

Que la ORDEN HOSPITALARIA DE SAN JUAN DE DIOS tiene un Programa General de Voluntariado, del que dependen distintos programas específicos, denominado VOLUNTARIADO SAN JUAN DE DIOS, cuya coordinación y gestión administrativa se realiza por medio de la FUNDACIÓN JUAN CIUDAD.

Que D./D^a _____ está interesado/a en participar como voluntario/a en el VOLUNTARIADO SAN JUAN DE DIOS en _____

Por lo que,

ACUERDAN

PRIMERA: Que D. D^a _____ en adelante se compromete libremente y de forma altruista y solidaria a realizar las actividades comprendidas en el programa de voluntariado que en su momento esté vigente en el Voluntariado San Juan de Dios del _____

SEGUNDA: Que las actividades y los servicios que puedan efectuarse son totalmente voluntarios y sin derecho a contraprestación de clase alguna por parte del Voluntariado o del _____, quedando por todo ello excluido de la legislación laboral a todos los efectos, sin perjuicio, eso sí, del derecho al reembolso de los gastos que el desempeño de la actividad voluntaria ocasione.

TERCERA: Que, en conformidad con el artículo, 10 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, EL VOLUNTARIO tendrá los siguientes derechos:

- a) *Recibir regularmente durante la prestación de su actividad, información, orientación y apoyo, así como los medios materiales necesarios para el ejercicio de las funciones que se les encomienden.*
- b) *Recibir en todo momento, a cargo de la entidad de voluntariado, y adaptada a sus condiciones personales, la formación necesaria para el correcto desarrollo de las actividades que se les asignen.*
- c) *Ser tratados en condiciones de igualdad, sin discriminación, respetando su libertad, identidad, dignidad y los demás derechos fundamentales reconocidos en los convenios, tratados internacionales y en la Constitución.*
- d) *Participar activamente en la organización en que se inserten, colaborando en la elaboración, diseño, ejecución y evaluación de los programas o proyectos, de acuerdo con sus estatutos o normas de aplicación y, en la medida que éstas lo permitan, en el gobierno y administración de la entidad de voluntariado.*
- e) *Estar cubiertos, a cargo de la entidad de voluntariado, de los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente del ejercicio de la acción voluntaria y de responsabilidad civil en los casos en los que la legislación sectorial lo exija, a través de un seguro u otra garantía financiera.*
- f) *Ser reembolsadas por la entidad de voluntariado de los gastos realizados en el desempeño de sus actividades, de acuerdo con lo previsto en el acuerdo de incorporación y teniendo en cuenta el ámbito de actuación de voluntariado que desarrollen.*
- g) *Disponer de una acreditación identificativa de su condición de voluntario en la que conste, además, la entidad de voluntariado en la que participa.*
- h) *Realizar su actividad de acuerdo con el principio de accesibilidad universal adaptado a la actividad que desarrollen.*
- i) *Obtener reconocimiento de la entidad de voluntariado, por el valor social de su contribución y por las competencias, aptitudes y destrezas adquiridas como consecuencia del ejercicio de su labor de voluntariado.*
- j) *Que sus datos de carácter personal sean tratados y protegidos de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos*
- k) *Cesar en la realización de sus actividades como voluntario en los términos establecidos en el acuerdo de incorporación.*

CUARTA: Que en conformidad con el artículo 11 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado EL VOLUNTARIO está obligado a:

- a) *Cumplir los compromisos adquiridos con el VOLUNTARIADO SAN JUAN DE DIOS del PARC SANITARI SANT JOAN DE DÉU reflejados en el acuerdo de incorporación, respetando los fines y estatutos de las mismas.*
- b) *Guardar la debida confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de su acción voluntaria.*
- c) *Rechazar cualquier contraprestación material o económica que pudieran recibir bien de las personas destinatarias de la acción voluntaria, bien de otras personas relacionadas con su acción voluntaria.*
- d) *Respetar los derechos de las personas destinatarias de la acción voluntaria en los términos previstos en el artículo 16.*
- e) *Actuar con la diligencia debida y de forma solidaria.*
- f) *Participar en las tareas formativas previstas por el VOLUNTARIADO SAN JUAN DE DIOS del PARC SANITARI SANT JOAN DE DÉU, para las actividades y funciones confiadas, así como en las que con carácter permanente se precisen para mantener la calidad de los servicios que presten.*
- g) *Seguir las instrucciones del VOLUNTARIADO SAN JUAN DE DIOS del PARC SANITARI SANT JOAN DE DÉU, que tengan relación con el desarrollo de las actividades encomendadas.*
- h) *Utilizar debidamente la acreditación personal y los distintivos de la entidad de voluntariado.*
- i) *Respetar y cuidar los recursos materiales que ponga a su disposición el VOLUNTARIADO SAN JUAN DE DIOS del PARC SANITARI SANT JOAN DE DÉU.*

- j) *Cumplir las medidas de seguridad y salud existentes en el VOLUNTARIADO SAN JUAN DE DIOS del PARC SANITARI SANT JOAN DE DÉU*
- k) *Observar las normas sobre protección y tratamiento de datos de carácter personal de acuerdo con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.*

QUINTA: Que el VOLUNTARIADO SAN JUAN DE DIOS del _____ se compromete a cumplir con lo dispuesto en la Legislación Vigente sobre voluntariado, garantizando, entre otros deberes los expuestos en el artículo 14 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado:

- a) *Elaborar sus propias normas de funcionamiento interno de acuerdo con la presente Ley y con la normativa que le sea de aplicación, atendiendo a principios democráticos, participativos y de transparencia.*
- b) *Formalizar el acuerdo de incorporación con los voluntarios y cumplir los compromisos adquiridos.*
- c) *Suscribir una póliza de seguro u otra garantía financiera, adecuada a las características y circunstancias de la actividad desarrollada por los voluntarios, que les cubra los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente de la actividad voluntaria.*
- d) *Cubrir los gastos derivados de la prestación del servicio y, en su caso, reembolsar a los voluntarios, los gastos que les ocasione el desarrollo de su actividad, en las condiciones acordadas en el acuerdo de incorporación y adaptadas al ámbito de actuación de voluntariado que desarrollen, así como dotarlas de los medios materiales necesarios para el cumplimiento de sus cometidos.*
- e) *Establecer sistemas internos de información y orientación adecuados sobre los fines, el régimen de funcionamiento de la entidad de acción voluntaria, la realización de las tareas que sean encomendadas a los voluntarios y la delimitación de dichas tareas con las funciones propias de los profesionales de las entidades.*
- f) *Proporcionar a los voluntarios, de manera regular y de acuerdo con sus condiciones personales, la formación necesaria, tanto básica como específica, para el correcto desarrollo de sus actividades.*
- g) *Facilitar la participación de los voluntarios en la elaboración, diseño, ejecución y evaluación de los programas en que intervengan y, en la medida que lo permita la normativa de aplicación, en los procesos de gestión y toma de decisiones de la entidad de voluntariado.*
- h) *Efectuar el seguimiento y evaluación de las actividades programadas, garantizando la consecución de los objetivos previstos conforme a los principios de eficacia y rentabilidad social.*
- i) *Facilitar a los voluntarios una acreditación que les habilite e identifique para el desarrollo de su actividad, donde conste la entidad de voluntariado en la que realiza la acción voluntaria.*
- j) *Exigir el consentimiento o en su caso la autorización expresa y por escrito de los progenitores, tutores o representantes legales de los voluntarios menores de edad en las condiciones establecidas en el artículo 8.2.*
- k) *Expedir a los voluntarios un certificado indicando la duración y las actividades efectuadas en los programas en los que ha participado.*
- l) *Llevar un registro de acuerdos de incorporación y de altas y bajas de los voluntarios.*
- m) *Cumplir con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos*
- n) *Observar las restantes obligaciones que se deriven de lo establecido en el ordenamiento jurídico de aplicación.*

SEXTA: Que el VOLUNTARIO y el VOLUNTARIADO SAN JUAN DE DIOS del _____ se comprometen a cumplir con lo dispuesto en la Legislación Vigente sobre voluntariado, garantizando, entre otros requisitos lo expuesto en los puntos 4 y 5 del artículo 8 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado:

- 4. *“Será requisito para tener la condición de voluntarios en entidades de voluntariado o programas cuyo ejercicio conlleve el contacto habitual con menores, no haber sido condenadas por sentencia firme por*

delitos contra la libertad e indemnidad sexual, trata y explotación de menores. A tal efecto, deberán acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una CERTIFICACIÓN NEGATIVA DEL REGISTRO CENTRAL DE PENADOS POR ESTOS DELITOS”.

5. *“No podrán ser voluntarias las personas que tengan antecedentes penales no cancelados por delitos de violencia doméstica o de género, por atentar contra la vida, la integridad física, la libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del otro cónyuge o de los hijos, o por delitos de tráfico ilegal o inmigración clandestina de personas, o por delitos de terrorismo en programas cuyos destinatarios hayan sido o puedan ser víctimas de estos delitos. Esta circunstancia se acreditará mediante una DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES POR ESTOS DELITOS”.*

SEPTIMA: Que EL VOLUNTARIO, acepta y se compromete a realizar las actividades con una dedicación mínima de _____ horas

Que el horario en que se realizará dicha actividad será elegido por EL VOLUNTARIO de acuerdo a sus posibilidades y en función de las necesidades y organización interna del Servicio de Voluntariado del _____

EL VOLUNTARIO elige los días de la semana y horarios señalados a continuación:

DÍAS	HORARIO	SERVICIO/ACTIVIDAD	FUNCIONES	Nº de HORAS
LUNES				
MARTES				
MIERCOLES				
JUEVES				
VIERNES				
SABADO				
DOMINGO				

OCTAVA: Que EL VOLUNTARIO, acepta y se compromete a realizar la formación requerida para el desarrollo de su actividad, así como la participación en el itinerario formativo planteado por el _____

NOVENA: Que el presente acuerdo de incorporación tendrá una duración de un año a partir de la firma del mismo y a su finalización se renovará tácitamente por periodos sucesivos. La terminación del acuerdo por parte del VOLUNTARIO se comunicará al Coordinador de Voluntariado con la suficiente antelación y con la expresión de la causa de desvinculación. _____ podrá suspender la actividad del voluntario cuando se vea perjudicada gravemente la calidad o los fines de los programas de la entidad por su causa, o infrinjan gravemente el acuerdo de incorporación.

DECIMA: Que en el supuesto de que su integración en el Voluntariado San Juan de Dios, no se continúe llevando a cabo por incumplimiento de los compromisos adquiridos en el presente acuerdo, por razones de enfermedad, de traslado domiciliario, de jubilación u otros, el Coordinador de Voluntariado o el voluntario podrán dar por concluido el presente acuerdo de incorporación, informando de esta circunstancia.

UNDECIMA: Información básica sobre protección de datos

Los Corresponsables del tratamiento de sus datos personales son el _____ y La FUNDACIÓN JUAN CIUDAD y los utilizarán con la finalidad de gestionar las actividades y programas de

voluntariado, cuya base legitimadora es la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte conforme a la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, el consentimiento del interesado en tratamientos accesorios que se solicitará debidamente informado al final del presente documento y las obligaciones legales de los corresponsables cuando la actividad o programa estén subvencionados. En determinadas circunstancias sus datos podrán ser cedidos tal y como se explica en la información ampliada y le asisten los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, portabilidad y limitación que podrá ejercer ante cualquiera de los corresponsables.

Ambas partes una vez leído el presente acuerdo de incorporación lo firman por triplicado, en prueba de conformidad, en lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Fdo. _____
Voluntario/a

Fdo. _____
Director / Gerente

NOTA.: Adjuntar fotocopia del DNI

Sello de autorización del _____

INFORMACIÓN AMPLIADA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

La actividad de tratamiento tiene dos corresponsables conforme al art. 26 del RGPD

La Fundación Juan Ciudad

Razón Social: FUNDACIÓN JUAN CIUDAD

CIF: G78519303

Dirección Postal: Herreros de Tejada N.º 3 28016 Madrid

Teléfono: 913874482

Email de contacto: lpd@sanjuandedios-fjc.org

El Hospital/Centro/Fundación

Razón Social _____

CIF _____

Dirección Postal _____

Teléfono _____

Email de contacto _____

Datos de contacto del DPO (de existir) _____

El Centro:

Será responsable de formalizar el acuerdo de incorporación del voluntario conforme al modelo común que se establecerá al efecto.

Será responsable de definir las características de las actividades a desarrollar por el voluntariado en el centro, decidiendo sobre el puesto a ocupar, los horarios y el contenido de la actividad, así como las actuaciones que se deriven del desarrollo y control de dicha actividad.

Será responsable de recabar la siguiente información:

- Certificación negativa del registro central de penales del voluntario.
- Declaración voluntaria de no tener antecedentes penales no cancelados por delitos de violencia doméstica o de género, por atentar contra la vida, la integridad física, la libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del otro cónyuge o de los hijos, o por delitos de tráfico ilegal o inmigración clandestina de personas, o por delitos de terrorismo en programas cuyos destinatarios hayan sido o puedan ser víctimas de estos delitos.
- Con carácter voluntario un cuestionario de categorías especiales de salud a efectos de remitirlo al servicio de prevención para que éste determine los criterios de seguridad y salud, en el puesto que el voluntario desarrollará en el centro.

Tramitar—si proceden— las necesarias licitaciones de ayudas o subvenciones de carácter autonómico y/o local a programas o actividades concretas y su justificación

La Fundación Juan Ciudad:

Será responsable de la gestión administrativa de las actividades o programas de voluntariado a nivel nacional que incluye la gestión de un seguro colectivo de accidentes, la realización acciones o encuentro formativos nacionales, las licitaciones de ayudas o subvenciones de carácter nacional a programas o actividades concretas y su justificación y establecer comunicaciones con los voluntarios si fuese necesario.

Ambas entidades:

Serán responsables del tratamiento bajo la premisa del consentimiento, de las imágenes de los voluntarios para campañas de sensibilización, actividades de formación, para incluir en el expediente del voluntario, como de su difusión en sitios webs, redes sociales o medios de comunicación, siempre con carácter informativo y no lucrativo.

¿Con qué finalidad trataremos sus datos personales?

Sus datos personales serán utilizados con la finalidad de gestionar las actividades y programas de voluntariado tanto a nivel organizativo (centro donde se realiza la actividad, horarios, cometidos etc.) como a nivel administrativo (seguro de accidentes, acuerdo de voluntariado) y de registro, así como las comunicaciones necesarias y los encuentros formativos.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos personales?

Sus datos personales serán conservados mientras dure la relación establecida y una vez finalizada ésta, se conservarán debidamente bloqueados en base a los plazos legales establecidos por la normativa de aplicación, siendo el plazo máximo de 10 años el derivado de las obligaciones de justificación de ayudas y subvenciones recibidas en los proyectos que los corresponsables desarrollan y en los que Usted participa.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos personales es:

La participación en el voluntariado se basa en el consentimiento que presta como interesado, sin embargo, el tratamiento de sus datos viene determinado por el cumplimiento de una obligación legal.

- Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado. que impone la obligación de formalizar un acuerdo con el voluntario.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impone la obligación de justificar las ayudas y subvenciones recibidas y datos sobre los participantes en las mismas.

Consentimiento del interesado

Determinados tratamientos requieren del consentimiento expreso del interesado y serán informados y formalizados en el anexo final a este documento.

¿Hay obligación de facilitar esos datos personales?

Requisito legal

¿Cuáles son las consecuencias de no hacerlo?

Imposibilidad de participar en el voluntariado

¿Cederemos sus datos personales?

Destinatarios o categorías de destinatarios.

Otros órganos de la administración pública.

Ministerio de Asuntos Sociales, otros organismos Autonómicos y Locales, para la justificación de las ayudas y subvenciones recibidas.

Entidades aseguradoras para la formalización de los necesarios seguros de accidentes.

¿Qué derechos tiene cuando nos facilita sus datos personales?

Derecho de Acceso: Usted tiene derecho a saber si se están tratando sus datos y a recibir esa información por escrito a través del medio solicitado.

Derecho de Rectificación: Usted tiene derecho a solicitar la rectificación de sus datos si estos fuesen inexactos o incompletos.

Usted tiene derecho a solicitar la supresión de sus datos, sin embargo, deberá tener en cuenta que el derecho de supresión queda limitado cuando exista obligación legal de retención o bloqueo de sus datos.

En determinadas circunstancias, los interesados podrán solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones, la protección de terceros o por razones de interés público importante.

En determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular, Usted podrá oponerse al tratamiento de sus datos. El responsable dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.

Cuando el tratamiento de sus datos esté basado en el consentimiento o sea necesario para la ejecución de un contrato o precontrato y se efectúe por medios automatizados, Usted tendrá derecho a la portabilidad de sus datos, es decir, a que se le entreguen en formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, incluso a remitírselos a un nuevo responsable.

Cualquier interesado podrá *presentar una reclamación* ante la Autoridad de Control competente en materia de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos y la forma de ponerse en contacto con ella sería dirigir un escrito a Agencia Española de Protección de Datos Personales en C/Jorge Juan n.º 6, 28001 Madrid o a través de su sede electrónica en www.agpd.es

Los modelos para la solicitud del ejercicio de sus derechos se encuentran a disposición de los interesados tanto en El hospital/centro/Fundación como en la Fundación Juan Ciudad e incluso podrá obtenerlos en la sede electrónica de la Autoridad de control en www.agpd.es y deberán ser remitidos a la dirección postal o electrónica de cualquiera de los responsables.

Si necesita cualquier aclaración puede ponerse en contacto con los corresponsables y estaremos encantados de atenderles.

Consentimiento para tratamientos accesorios y cesiones de datos del voluntario

	OBJETO	ACEPTO	NO ACEPTO
Consentimiento 1	<p>Consiento expresamente en que los corresponsables utilicen mi imagen y la difunda con la finalidad de realizar campañas de sensibilización, en cumplimiento de los objetivos propios de los corresponsables en materia de voluntariado.</p> <p>Con esta aceptación cedo mis derechos de imagen de manera gratuita a los corresponsables para su utilización en sus publicaciones (vídeo, revista, memoria, web...) y campañas de sensibilización de la misma, sin limitación temporal ni territorial alguna, que comprenden, a su vez, los derechos de transformación, distribución, comunicación pública y reproducción así como cualquiera otros que pudieran corresponderle, para su explotación en todo tipo de soportes y mediante la utilización de cualquier procedimiento de reproducción técnica de imagen y sonido, total o parcial, o sistema de explotación sin más limitaciones que las derivadas de las vigentes Leyes que resulten de aplicación.</p>		
Consentimiento 2	<p>Consiento expresamente en el tratamiento de mi imagen (fotografía) con la finalidad de que se incluya en mi expediente, en la plataforma de tele formación y sirva para identificarme entre los responsables y el resto de los compañeros con los que participaré en los programas del voluntariado.</p>		

Marcar con una "X" la opción elegida en los consentimientos solicitados de manera voluntaria. En aplicación de la privacidad por defecto, si no se marca se entenderá que NO presta su consentimiento, por lo tanto, si alguna de las circunstancias no se da en su caso es conveniente marcarla con una línea —.

El consentimiento podrá ser revocado en cualquier momento a solicitud del interesado.

Los consentimientos son independientes.



AUTORIZACIÓN PARA LA TOMA Y DIFUSIÓN DE IMÁGENES DE VOLUNTARIOS

Apreciado voluntario,

El derecho a la propia imagen es un derecho reconocido en el artículo 18.1 de la Constitución y regulado en la Ley orgánica 5/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar, y a la propia imagen, así como en la aplicación de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, de 13 de diciembre.

La Entidad _____ de ahora en adelante, pide su consentimiento para poder tomarle fotografías donde aparezca claramente identificable y poder proceder a su publicación. Por lo que le pedimos que firme este documento para los supuestos que a continuación se detallan.

Don/ Doña _____, mayor de edad y con DNI _____, consiente expresamente y autoriza que el _____, con NIF _____ tome imágenes de su persona con el fin de que puedan ser divulgadas en:

- La página web de alguna o de todas las siguientes Entidades que participan en el voluntariado de la OHSJD de la Provincia de Aragón, y que pueden consultarse en el siguiente link: <http://solidaritat.san-joandedeu.org>, así como a la página web de la Fundación Juan Ciudad.
- El objetivo de tal divulgación es la difusión de la actividad de voluntariado de la Orden Hospitalaria San Juan de Dios.
- Filmaciones destinadas a la difusión pública no comercial de las susodichas Entidades.
- Fotografías para revistas o publicaciones de las susodichas Entidades.

Las imágenes no se utilizarán para finalidades distintas a las mencionadas.

En cumplimiento con lo establecido en la Ley orgánica 15/ 1999, de 13 de diciembre, de protección de datos (LOPD), PSSJD le informa que los datos de carácter personal que estos datos se integrarán en el fichero de voluntariado, con el fin de gestionar y coordinar el voluntariado de la Entidad.

Usted es responsable de la veracidad y corrección de los datos que nos entrega y tiene la facultad de ejercer los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación de sus datos dirigiéndose a la coordinación de voluntariado, en la dirección _____

En _____, a _____ de _____ de _____

Fdo. _____
Voluntario/a



DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a _____
con D.N.I. nº _____, y domicilio en _____,
Av./calle _____ nº _____

En su propio nombre y derecho

DECLARA RESPONSABLEMENTE, y conforme a la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado TÍTULO II, artículo 8. De los voluntarios.

No tener delitos no cancelados por:

1. Violencia doméstica o de género.
2. Atentar contra la vida, la integridad física, la libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del otro cónyuge o de los hijos.
3. Tráfico ilegal o inmigración clandestina de personas.
4. Terrorismo.

En _____ a _____ de _____ de _____

Fdo. _____



ANNEX 5

Acuerdo de corresponsabilidad en el tratamiento de datos de los Voluntarios



0. INTRODUCCIÓN

Las acciones o programas de voluntariado se realizan en los distintos centros de la Orden Hospitalaria de San Juan de Dios a nivel operativo y se centralizan administrativamente en la Fundación Juan Ciudad, de esta manera ambas organizaciones son corresponsables del tratamiento de datos puesto que determinan conjuntamente los objetivos o finalidades del tratamiento y establecen los medios necesarios para el mismo, conforme se especifica en el art. 26 del RGPD.

El presente acuerdo de responsabilidad deberá ser suscrito por los centros de las tres provincias que desarrollen acciones o programas de voluntariado junto con la Fundación Juan Ciudad y reflejar dicha corresponsabilidad en sus actividades de tratamiento.

1. IDENTIFICACIÓN DE LOS CORRESPONSABLES

Por la Fundación Juan Ciudad

Razón Social: FUNDACIÓN JUAN CIUDAD

CIF: G78519303

Dirección Postal: Herreros de Tejada N.º 3 28016 Madrid

Teléfono: 913874482

Email de contacto: lopd@sanjuandedios-fjc.org

Por el centro

Razón Social _____

CIF _____

Dirección Postal _____

Teléfono _____

Email de contacto _____

Datos de contacto del DPO (de existir) _____

2. TRATAMIENTOS DE DATOS REALIZADOS POR CADA CORRESPONSABLE/ FUNCIONES Y RELACIONES RESPECTIVAS DE LOS CORRESPONSABLES EN RELACIÓN CON LOS INTERESADOS

El Centro

Será responsable de formalizar el acuerdo de incorporación del voluntario conforme al modelo común que se establecerá al efecto.

Será responsable de definir las características de las actividades a desarrollar por el voluntariado en el centro, decidiendo sobre el puesto a ocupar, los horarios y el contenido de la actividad, así como las actuaciones que se deriven del desarrollo y control de dicha actividad.

Será responsable de recabar la siguiente información:

- Certificación negativa del registro central de penales del voluntario.
- Declaración voluntaria de no tener antecedentes penales no cancelados por delitos de violencia doméstica o de género, por atentar contra la vida, la integridad física, la libertad, la integridad moral o la libertad e indemnidad sexual del otro cónyuge o de los hijos, o por delitos de tráfico ilegal o inmigración

clandestina de personas, o por delitos de terrorismo en programas cuyos destinatarios hayan sido o puedan ser víctimas de estos delitos.

- Con carácter voluntario un cuestionario de categorías especiales de salud a efectos de remitirlo al servicio de prevención para que éste determine los criterios de seguridad y salud, en el puesto que el voluntario desarrollará en el centro.

Tramitar —si proceden— las necesarias licitaciones de ayudas o subvenciones de carácter autonómico y/o local a programas o actividades concretas y su justificación

La Fundación

Será responsable de la gestión administrativa de las actividades o programas de voluntariado a nivel nacional que incluye la gestión de un seguro colectivo de accidentes, la realización acciones o encuentro formativos nacionales, las licitaciones de ayudas o subvenciones de carácter nacional a programas o actividades concretas y su justificación y establecer comunicaciones con los voluntarios si fuese necesario

Ambas entidades

Serán responsables del tratamiento bajo la premisa del consentimiento, de las imágenes de los voluntarios para campañas de sensibilización, actividades de formación, para incluir en el expediente del voluntario, como de su difusión en sitios webs, redes sociales o medios de comunicación, siempre con carácter informativo y no lucrativo.

3. ASPECTOS A TENER EN CUENTA EN LOS TRATAMIENTOS DE DATOS

Información a los voluntarios

El Centro facilitará los preceptivos acuerdos de voluntariado para su cumplimentación y firma, remitiendo a la Fundación Juan Ciudad una copia de este.

Los voluntarios serán informados conforme al art. 13 del RGPD por el Centro donde vayan a realizar las acciones de voluntariado. (Incluido en el acuerdo de voluntariado)

El centro hará entrega, si procede, del cuestionario de categorías especiales de salud a efectos de remitirlo al servicio de prevención para que éste determine los criterios de seguridad y salud, en el puesto que el voluntario desarrollará en el centro (bajo consentimiento e información)

Respecto a la información a los voluntarios en el acuerdo de voluntariado se establecerá la información necesaria que haga comprensible al voluntario la figura del corresponsable.

Derechos de los interesados

El Centro pondrá a disposición de los voluntarios los procedimientos para el ejercicio de los derechos que le asisten en calidad de interesado. Los procedimientos que deben ser comunes a los Centros y a la Fundación debido a que independientemente de determinar un punto de contacto podrán ser ejercidos indistintamente ante cualquiera de los responsables. En cualquiera de los casos ambos, el Centro y la Fundación pondrán en conocimiento de la otra parte el ejercicio de dichos derechos.

Respecto de la base jurídica que legitima el tratamiento

Necesario para la ejecución de un contrato (acuerdo de voluntariado no deja de ser un contrato que tiene su reflejo en una obligación legal derivada de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado).

Consentimiento informado y explícito en cuestiones relacionadas con el tratamiento de la imagen del voluntario y respecto del cuestionario de categorías especiales en aquellos centros que lo formalicen.

Por obligación legal cuando los proyectos de voluntariado tengan financiación pública en ceder datos al organismo que concede la subvención de ayudas.

Cuando los proyectos de voluntariado se sustentan bajo el régimen de subvenciones públicas tenemos obligación legal de ceder datos de los voluntarios al organismo o entidad que financia dicha actividad en base a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y otras adicionales, incluyendo las bases de la convocatoria.

Respecto a los plazos de conservación

La normativa sobre el voluntariado no especifica plazo alguno de conservación, con lo que informaremos en base al siguiente criterio y en estos términos: Mientras dure la relación con el interesado y hasta la entrega de la acreditación y reconocimiento de las actuaciones de voluntariado. Puesto que no hay plazo específico se recomienda conservar los datos con carácter general 5 años dado que las justificaciones de ayudas públicas se podrán requerir al responsable conforme se establezca en las bases y esta podrá variar.

Aplicación de medidas de seguridad

No dispone la fundación de aplicaciones informáticas específicas y todo el tratamiento se realiza en documentos de texto (Word PDF y Excel) con los debidos controles de acceso a las carpetas que contienen los datos solo a personal debidamente autorizado, contraseñas de acceso, copias de respaldo diarias, cláusulas de confidencialidad, destrucción documental con trituradoras de papel, CPD con control de accesos físicos y técnicos, archivo independiente bajo llave, antivirus, cortafuegos, concienciación programada mediante formación etc. y a nivel de cumplimiento normativo con información a los interesados en doble capa, facilidad en el ejercicio de los derechos, registro de actividades, análisis de riesgos (bajo)

En caso de que el centro disponga de un aplicativo específico deberá dotarlo de las necesarias medidas de seguridad conforme determine el análisis de riesgos elaborado por el Centro.

En ambos casos se tratarán los datos de carácter personal con la máxima cautela a fin de garantizar su confidencialidad e integridad, adoptando las medidas técnicas y organizativas necesarias en lo que respecta a la custodia, almacenamiento y conservación con el fin de evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

Se deberán implantar las medidas de seguridad establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679, así como los mecanismos para:

- Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
- Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- Pseudonomizar y cifrar los datos personales, en su caso.

Respecto a otras obligaciones reglamentarias

Cada corresponsable dispondrá de su correspondiente registro de actividades de tratamiento, de su análisis de riesgos, de sus posibles contratos de encargo, si fuese el caso y de cualquier otra obligación que como responsable le asignara el RGPD.

Las partes deberán comunicarse, sin dilación indebida, las violaciones de seguridad de los datos personales a su cargo de las que tengan conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

Responsabilidades de las partes

En relación con las posibles responsabilidades que pudieran surgir respecto a los daños y perjuicios causados a los interesados, el RGPD establece que ambas entidades serán responsables, salvo que el corresponsable implicado pueda demostrar falta de culpabilidad y podrán reclamarse entre ellas una vez atendido al interesado.

A nivel interno se determina que cada corresponsable lo será de las actividades de tratamiento que realiza en su ámbito de responsabilidad conforme al presente acuerdo.





Firma:

Por la Fundación Juan Ciudad
Hno. Juan José Ávila Ortega
Director

Por el Centro

En Madrid a XX de julio XX



ANNEX 6

**Manual del Voluntariat
referent a Sant Joan de Déu**

Index de l'annex 6

- 1. Justificació**
- 2. Definició**
- 3. Perfil**
- 4. Equip de referència**
- 5. Marc normatiu del voluntariat**
- 6. Plataformes i organitzacions de 2 nivell de voluntariat**
 - 6.1. Plataforma de Voluntariado de España
 - 6.2. Plataformes o entitats locals
- 7. Funcions i procediments: què fa i com, el voluntariat referent?**
 - 7.1. Convocatori
 - 7.2. Implementació
 - 7.2.1. Acollida
 - 7.2.2. Reacollida
 - 7.2.3. Suplent-comodí
 - 7.2.4. Representar al voluntariat en les diverses comissions o xarxes territorials
 - 7.2.5. Gestió de l'aplicatiu informàtic de gestió del voluntariat
 - 7.2.6. Gestió suport en activitats formatives
 - 7.2.7. Suport en esdeveniments agafant rols de lideratge de subequips
 - 7.3. Avaluació
 - 7.4. Desvinculació de la persona voluntària
- 8. Resum de tasques del voluntariat referent**

1. Justificació

La missió de L'Orde Hospitalari Sant Joan de Déu (OHSJD) és promoure l'autonomia de les persones mitjançant serveis sanitaris i socials especialitzats i individualitzats, i amb la generació de nous coneixements que permetin millorar la qualitat de vida de la població. A l'OHSJD s'atenen persones en molts àmbits, des de l'assistencial hospitalari (salut mental, infància hospitalitzada, gent gran, maternitat, pal·liatiu, rehabilitació, salut en general), social (persones sense llar, CETs, inserció laboral, vivenda d'inclusió, tuteles), recerca (especialment en Salut Mental, Infància, malalties rares, àmbit social i bioètica) i docència (graus des de cicles formatius a post-doctorants).

El voluntariat forma part de la totalitat dels projectes de l'Orde Hospitalari dels Germans de Sant Joan de Déu, ja des de la seva fundació fa més de 500 anys. És un valor identitari sense el qual no es podria explicar la Institució tal com és ara. Té un paper clau per a la cohesió social ajudant en la integració, convivència i acceptació de persones en situació greu de vulnerabilitat per problemes de salut mental, física i / o discapacitat, en situació de sense llar, etc.. El voluntariat contribueix també a reduir l'alt grau de soledat d'aquestes persones i, amb el seu acompanyament, els ofereixen una nova forma de relació amb l'entorn així com un suport en la inclusió social.

El document que es presenta és un document per a la formació de voluntàries i voluntaris referents d'altres voluntaris, o de programes assistencials, o de sensibilització i captació de fons.

És una figura que respon a un nou model de gestió i organització del voluntariat més participatiu, responsable i inclusiu basat en el Model de Solidaritat publicat al 2017 i presentat en el I Congrés de Solidaritat Sant Joan de Déu- Província Aragó San Rafael que va tenir lloc el novembre del 2017 a la Fira de Barcelona.

El voluntariat referent que es presenta té com a objectiu millorar la implementació i el desenvolupament del programa de voluntariat de l'Orde Hospitalari dels Germans de Sant Joan de Déu i que funciona simultàniament a la totalitat dels centres que citada institució gestiona arreu del territori català. Pretén reforçar els processos de coordinació del voluntariat, així com millorar la capacitat de captar, seleccionar i incorporar tota la demanda que arriba i que no es pot atendre adequadament.

Aquest programa coincideix amb el Pla Nacional d'associacionisme i voluntariat en dos sentits: Per un costat, en l'acció interna per generar un procés de millora i reflexió de l'acció que fa, i com la fa. Per altra, en la millora de la gestió, l'encaix i la qualitat del voluntariat que s'hi realitza per millorar-ne la seva promoció.

El voluntariat a Sant Joan de Déu té moltes formes d'aproximació i entrada per col·laborar. Des de la promoció de la solidaritat i el voluntariat al Campus Docent (Escola Universitària), la realització de campanyes informatives, o fins i tot les persones que hi han treballat i en arribar a la jubilació decideixen seguir implicades. Hi ha persones que fan voluntariat assistencial d'acompanyament directe a la persona atesa, voluntariat internacional en alguns centres agermanats amb centres de l'Orde (l'Hospital SJD de Palma amb el de Cusco), i des de fa uns anys també un nombre creixent de persones ens ajuden en voluntariat de sensibilització, gestió i organització. Més recentment, estan començant a realitzar-se col·laboracions d'altres agents de la societat com son empreses o altres institucions que volen fer un voluntariat corporatiu amb els seus equips.

El foment de l'acció voluntària també és un dels pilars de Sant Joan de Déu, que en la seva promoció de la solidaritat ha realitzat campanyes de sensibilització sobre la importància del voluntariat i els seus valors. Apart de les campanyes de difusió freqüents, es treballa en la promoció del voluntariat a escoles i instituts en el marc del programa #educaSJD de Sant Joan de Déu, així com es disposa de material audiovisual en la web www.365batecs.org explicant tant el marc conceptual com experiències personals de voluntariat i de les persones ateses. El programa general d'activitats respon a la realitat assistencial dels centres Sant Joan de Déu a Catalunya i que atenen persones durant tot l'any. El gruix del programa de voluntariat dona resposta a aquesta activitat assistencial i social

i es realitza durant tot l'any de manera regular (excepte l'agost, que es manté un volum d'activitat voluntària menor també d'acord amb la necessitat dels centres).

Durant l'any es realitzen trobades de responsables de Solidaritat i de Voluntariat de tota la Província canònica (al menys una d'elles específicament de Voluntariat), per millorar la coordinació i gestió així com l'intercanvi d'experiències.

Quatrienalment, es realitza un congrés de solidaritat que inclou en gran part tota l'activitat de voluntariat de l'entitat. L'objectiu és generar un espai d'intercanvi, de discussió, de millora de la coordinació i de millora de l'aplicació del propi pla de voluntariat de l'entitat. A més, significa una oportunitat d'incorporar les noves persones voluntàries a l'entitat, per conèixer la dimensió i altres persones que realitzen la mateixa tasca en altres centres de Sant Joan de Déu.

Tal i com s'ha explicat en l'apartat anterior, la dimensió de l'entitat, els valors i la seva tradició en incorporar persones voluntàries ha facilitat que tinguem actualment (dades de 2020) 72 persones voluntàries col·laborant,

En els darrers anys el perfil de persones que s'ofereixen com a voluntàries està en transformació. S'està passant d'un voluntariat gran d'edat, de persones majoritàriament jubilades i/o mestresses de casa i amb nivell educatiu bàsic i amb ampla dedicació horària a les tasques de voluntariat a un voluntariat més jove, en actiu, amb estudis superiors, i menys possibilitats d'hores setmanals de dedicació a l'entitat. Aquesta barreja de persones jubilades amb bon estat de salut i ampla experiència laboral i vital, amb joves que cerquen les seves primeres experiències de voluntariat, és una oportunitat de contacte intergeneracional, d'aprenentatge mutu i amb el valor de girar al voltant de l'acció voluntària i solidària. Aquests canvis en el perfil de persones amb interès per fer voluntariat requereix un nou model de gestió i coordinació on la diversitat de possibilitats de col·laboració tant pel que fa a les funcions com a temps de dedicació sigui més flexible però no per això menys rigorós; més aviat al contrari, molt més especialitzat i individualitzat.

2. Definició

El voluntari referent fa referència a una funció més que no pas a una persona concreta. És una funció específica i diferent a les funcions i tasques del voluntariat social i sanitari. És un voluntari de l'equip, que tenint experiència com a voluntari assistencial i amb formació específica per a la seva tasca, és el referent d'altres voluntaris, acompanyant-los en el seu creixement com a voluntaris, essent portaveu de l'equip així com donant suport a l'organització i gestió de les persones voluntàries.

3. Perfil

A més a més dels requisits bàsics per a qualsevol persona voluntària de la Institució, a tall específic cal que compti amb:

- Un any d'experiència com a voluntari a la Institució.
- Habilitats comunicatives, especial sensibilitat i tarannà conciliador.
- Discreció i prudència, que són mostra de respecte a la intimitat de les persones i de la organització.
- Coneixements bàsics d'informàtica.

4. Equip de referència

Els centres de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu compten amb el departament de Solidaritat, aquest departament és un departament transversal paraassistencial que depèn directament de la Direcció General/Gerència.

Té com a objectius promoure la dimensió solidària i de cooperació de totes les persones que presten serveis al centre, com expressió del nucli essencial dels valors institucionals, a favor de les persones més vulnerables i desprotegides tant a nivell sanitari com social. Així com donar suport a l'atenció amb recursos solidaris.

Les àrees de treball són:

- Sensibilització
- Captació de fons/producte per a projectes o ajuts solidaris
- Voluntariat:
 - Local
 - Internacional
 - Corporatiu d'Empreses
 - Servei Comunitari "Aprentatge Servei"
- Cooperació internacional:
 - Agermanaments
 - Ajuda humanitària
 - Voluntariat Internacional
 - Campanyes de sensibilització

El voluntariat doncs queda incardinat al departament de Solidaritat del centre. El departament compta amb un equip tècnic contractat per a aquestes funcions, amb una dedicació laboral proporcionada a les dimensions del centre. Dins de l'equip tècnic una persona és la responsable de liderar i vetllar pel voluntariat en totes les seves dimensions.

El voluntari referent té com a referent a l'equip tècnic de Solidaritat del centre i depèn directament d'aquest.

Sibé el voluntariat social i sanitari atén als usuaris i usuàries del centre de manera directa, el voluntari referent l'atén indirectament; a qui fa atenció directa el voluntari referent és a la resta de voluntaris del centre i en alguns casos a personal contractat del centre/programa.

El voluntari referent, com la totalitat del voluntariat, forma part de diversos equips:

- EQUIP DE VOLUNTARIAT, format per la totalitat dels voluntaris, amb un tècnic responsable de l'equip de Solidaritat del centre.
- EQUIP DE COORDINACIÓ DE VOLUNTARIAT, format per la persona tècnica responsable del programa de voluntariat, més per la totalitat de voluntaris referents i la totalitat de personal laboral de les unitats/programes referent del voluntariat.

5. Marc normatiu del Voluntariat

El Voluntariat compta amb un marc legislatiu normatiu que pretén garantir la qualitat del servei.

A les Illes Balears el marc legislatiu a tenir en compte per a la gestió del voluntariat és el següent:

- Llei estatal 45/2015
- Llei 11/2019, de 8 de març, de Voluntariat de les Illes Balears

A Sant Joan de Déu Mallorca, el Voluntariat depèn jeràrquicament de la Direcció de Solidaritat, la qual inclou també l'Obra Social i la Cooperació Internacional.

6. Plataformes i organitzacions de 2 nivell de Voluntariat

S'anomena entitats de 2^o nivell a plataformes o xarxes d'entitats / associacions. El Voluntariat Sant Joan de Déu, tal com marca el nou model de Solidaritat de l'Orde Hospitalari Sant Joan de Déu del 2017, és un voluntariat obert que fa xarxa amb altres agents i entitats de la comunitat participant de forma activa en la construcció d'una societat més equitativa, justa i fent un ús dels recursos de manera sostenible. La presència en les comissions i xarxes és una línia prioritària de la Solidaritat a Sant Joan de Déu.

6.1. PLATAFORMA DE VOLUNTARIADO DE ESPAÑA

La Plataforma de Voluntariado de España (PVE) és una organització no governamental que coordina la promoció i difusió del voluntariat i l'acció solidària a nivell estatal. El Voluntariat Sant Joan de Déu hi participa activament a través de la presència de l'equip de Voluntariado San Juan de Dios de Madrid.

6.2. PLATAFORMA DEL VOLUNTARIAT DE LES ILLES BALEARS

El Voluntariat Sant Joan de Déu de la Plataforma del Voluntariat de les Illes Balears (PLAVIB).

La PLAVIB és una organització d'àmbit autonòmic, sense ànim de lucre, que treballa per promoure espais de coordinació i col·laboració entre entitats que promouen l'acció voluntària. També fa d'intermediària amb la administració autonòmica

7. Funcions i procediments: què fa i com, el voluntariat referent?

Totes les entitats de voluntariat compten, doncs així ho marca la legislació i la bona praxi, amb un PLA DE VOLUNTARIAT DE L'ENTITAT que recull la missió, visió, valors, objectius, finalitat, organització i gestió d'aquest. És imprescindible conèixer aquest pla i basar tota la tasca en aquest.

També les entitats han de comptar amb un PLA DE FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT que reculli el cicle formatiu en cada etapa de voluntariat.

La gestió del voluntariat s'organitza en base al que s'anomena Cicle de Gestió, subdividit en fases segons el moment de l'itinerari de la persona voluntària.

Tot seguit exposarem quines tasques pot realitzar el voluntari referent amb els voluntaris en funció del moment de l'itinerari en que es troba el voluntari.

7.1. CONVOCATORIA

Es poden fer convocatòries puntuals o tenir obert la demanda tant als centres de l'Orde com a altres llocs: Universitat, PLAVIB, etc.

Una vegada la persona ha mostrat el seu interès, se la convoca per una reunió amb la responsable de Voluntariat. Un cop valorada com a apta, la persona candidata haurà de cursar obligatòriament una formació inicial bàsica: funcions, tasques, procediments, actituds i bones pràctiques del voluntariat en el centre/programa concret. Aquesta formació s'encarrega al Responsable de Voluntariat o de la persona en qui delegui (personal laboral referent del voluntariat, un voluntari expert, etc).

Un voluntariat referent pot fer suport i recolzament en aquesta formació des de fent suport en la inscripció, com en l'entrega de documentació o mostrar el centre i els procediments diaris.

7.2. IMPLEMENTACIÓ

7.2.1. Acollida

Tenint en compte la centralitat de la HOSPITALITAT com a valor de la Institució, l'acollida és una actitud i una etapa per tenir-ne una cura especial.

El temps d'acollida és un temps formatiu. A Voluntariat Sant Joan de Déu entenem que les persones estem en constant procés d'aprenentatge, tant a través de l'exemple com amb la interpel·lació i l'ajuda a integrar i comprendre la realitat. És per això que és important dedicar un temps a acollir els companys i companyes de voluntariat del torn per tal que tinguin un exemple de com acollir i per tenir experiència en primera persona de què suposa sentir-se acollit.

QUÈ SUPOSA ACOLLIR ALS COMPANYS DE VOLUNTARIAT?

ABANS de l'arriba dels companys/es:

- En la mesura del possible cal arribar el primer al lloc de reunió
- Cal preguntar-se: Com estic jo ara, avui? Prendre consciència de com està un mateix en aquell moment i si està disposat/da a escoltar i acollir els que arribaran és una eina de prevenció de la salut emocional.
- Revisa el quadrant del dia, és a dir: qui ha de venir a fer què i observa si hi ha alguna incidència, imprevist de darrera hora. Cada centre té els seus procediments però tots els centres de Sant Joan de Déu compten amb un programa informàtic de gestió del voluntariat que genera el que anomenem quadrant. És un llistat de les persones voluntàries que han d'assistir durant el període que li marquem i ens exposa quina tasca haurà de fer. En aquest quadrant registrem l'assistència i si algú ha faltat avisant o sense avisar; així com si algú assisteix com a suplent d'algun company que ha avisat amb antelació suficient.
És important fer aquesta tasca abans que arribin els companys per tal que puguis preparar bé l'organització del torn.

DURANT l'arribada dels companys:

- A mesura que van arribant els companys i companyes cal convidar-los a seure un moment per tal que baixin el ritme i es disposin a la comunicació abans que a l'acció.
- Tot seguit pregunta'ls: Com estàs avui? Com ha anat la setmana? Si l'activitat és un esdeveniment extraordinari és recomanable preguntar per la motivació, com van d'ànim i d'energia. Aquesta és una manera d'ajudar-los a prendre consciència d'un mateix, a acompanyar-los en el seu moment vital en la mesura que ho volen i a recordar la tasca prioritària de la persona voluntària que acompanya a persones: fer-se present i acompanyar el moment sense jutjar-lo. És cert que el voluntariat sovint fa moltes activitats; tallers, gestions, etc... però són una excusa pel realment important: l'acompanyament a la persona. És també una manera de recordar que malgrat les diferències individuals tots som iguals. No hi ha el "bàndol dels usuaris/es" i el dels "altres". Tothom passem moments i situacions i deixar-nos acompanyar és una manera de reconèixer la valentia de les persones a les que atenem i reconèixer la pròpia vulnerabilitat. Aquesta tasca també serveix per a que tu puguis practicar l'escolta activa i l'acompanyar sense jutjar. És doncs un servei que els companys et fan també a tu, acompanyant-te així a créixer en comprensió.
- Reunió de reajustament: Quan ja estiguin presents totes les persones previstes o bé en un temps previ a la realització de la tasca de cada voluntari és el moment de fer una petita reunió per comentar alguna informació interessant. De vegades hi ha canvis d'estratègia o de personal o situacions que si les comentem ens poden ajudar a entendre millor l'estat de les persones ateses com del personal laboral.
També és el moment de valorar si alguna tasca ha quedat descoberta perquè hi ha hagut algun imprevist de darrera hora i valorar si és adient reajustar l'equip present. Tot i que cada voluntari té la seva tasca assignada, si està capacitat i la tasca ho permet, el fet de de tant en tant suplir algun company ajuda a mantenir-se flexible, i en actitud de disponibilitat, així com a evitar el "els meus usuaris", "el meu servei" "la meua unitat". Tenir una perspectiva amplia fa madurar la organització i a les persones. Si algú es resisteix es bo recordar-li l'acord de flexibilitat explicat a la formació bàsica així com les actituds de disponibilitat.

Si l'activitat és un esdeveniment, és imprescindible recordar l'objectiu de l'esdeveniment i si és una acció de sensibilització i captació de fons, cal visibilitzar qui en seran les persones beneficiàries i informar que en quan es compti amb els resultats se'ls comunicaran. Aquest aspecte és molt important per donar sentit a l'acció i no perdre l'horitzó.

Pregunta si hi ha alguna cosa que vulguin comentar o expressar abans de marxar a fer la tasca. Si hi ha alguna cosa que no és urgent registra-la i ja es fa l'abordatge amb la tranquil·litat que es mereix la qüestió i en el moment adient.

Recorda'ls que els estaràs esperant per acollir-los a la fi de la realització de la tasca.

7.2.2. Recollida

Un cop els companys i companyes han finalitzat la seva tasca de voluntariat cal que omplin el full-registre d'avaluació. És un moment també per, de nou, convidar-los a seure, i fer-los de nou la pregunta que ja els vas fer a l'inici del torn: Com estàs ara? I per suposat, com ha anat? És important deixar registre de l'avaluació per tal que sigui realment una eina de millora i no un pur formalisme. És una manera també de prendre consciència i de quina és la manera d'observar d'un mateix.

Aquest moment és un moment per ajudar a donar sentit a l'esdeveniment. És un moment per aprofitar per comentar si s'ha donat alguna incidència i per ajudar a integrar el que hagi cridat l'atenció.

Vall la pena recordar el contingut de la formació bàsica en la que exposem l'estar alerta per no fer comentaris del succeït amb el nostre entorn aliè al voluntariat si no és un comentari normalitzador i incluisi que trenqui l'estigma. Poder compartir amb els companys i companyes les reflexions sobre l'acció en calent, acompanyades i acompanyats pel voluntari referent és una oportunitat en aquest sentit.

Si s'ha donat alguna incidència o observació a destacar cal informar a la persona responsable del voluntariat seguint els mecanismes de comunicació acordats.

7.2.3. Suplent-comodí

El voluntariat referent perquè coneix el centre i els projectes i perquè la prioritat és atendre a les persones pot fer de comodí i suplir puntualment alguna persona voluntària absent.

7.2.4. Representar al voluntariat en les diverses comissions o xarxes territorials

El voluntariat referent pot representar al voluntariat en diverses comissions de treball, algunes internes del centre, d'altres externes, com en diverses plataformes o xarxes, tot fent de portaveu i de canal de comunicació.

Cada centre compta amb comissions pròpies en les que el voluntariat hi forma part, com per exemple comissió de festes o esdeveniments, comissió de comunicació, comitè d'ètica, etc...

La presència en les comissions i plataformes o xarxes és delegada, és a dir, qui assisteix va en representació de tot un equip i en nom de la Institució, no a títol personal, la qual cosa repercuteix en la presa de decisions. És per això que el voluntariat referent ha de conèixer bé la missió, visió i valors, la línia estratègica i els objectius del centre. En cas d'haver de prendre alguna decisió en les reunions de les comissions es pot fer una proposta però pendent de validació per la persona responsable del centre corresponent.

7.2.5. Gestió de l'aplicatiu informàtic de gestió del voluntariat

Els centres de Sant Joan de Déu comptem amb una eina informàtica per a la gestió del voluntariat. Cada persona autoritzada a fer-ne ús compta amb un codi personal i intransferible d'accés. L'aplicatiu combina 2 aspectes: les persones i els programes. Cada persona voluntària compta amb la seva fitxa i cada programa de voluntariat amb la seva. L'aplicatiu permet editar llistats, memòries, etc i el quadrant diari: és a dir, la planificació de qui fa què, on i quan. És per això que és imprescindible mantenir les dades actualitzades. El voluntariat referent ha de ser coneixedor de l'eina per tal de poder fer el suport a l'organització del voluntariat.

7.2.6. Gestió suport en activitats formatives

Tal com marca el pla de voluntariat Sant Joan de Déu, la formació és un aspecte clau per a un servei de qualitat. A més a més la legislació obliga a les entitats de voluntariat a comptar amb un pla formatiu de voluntariat específic; document indispensable per a poder registrar-se com a entitat de voluntariat en el Cens d'Entitats. Les diverses lleis territorials de voluntariat explícitament citen la necessitat i obligatorietat de la formació de les persones voluntàries.

El/la referent pot fer suport organitzatiu en les accions formatives ja sigui en la gestió de les inscripcions, registre del full d'avaluació, preparació del material i de l'espai, així com l'acollida i acompanyament del professorat i l'alumnat.

7.2.7. Suport en esdeveniments agafant rols de lideratge de subequips.

En els esdeveniments puntuals el/la referent hauria d'assumir un rol de lideratge, coordinació de subequips, la qual cosa suposa abans haver preparat amb molta cura l'esdeveniment en col·laboració amb la persona responsable del voluntariat del centre i de l'activitat concreta. De vegades es donen esdeveniments en els quals participen diverses entitats. El/la referent representa en aquest cas a la Institució Sant Joan de Déu i pot conjuntament amb el responsable de voluntariat Sant Joan de Déu fer de pont i coordinació entre les entitats i el voluntariat.

Això suposa:

- conèixer a fons l'esdeveniment: material, horaris, funcions de cada agent, i el més important de tot: l'objectiu de l'esdeveniment. És imprescindible recordar al voluntariat l'objectiu de l'esdeveniment en la preparació, a l'inici i al final.
- conèixer les entitats participants i el paper de cadascuna en l'esdeveniment, així com les persones que configuren cada entitat i la funció d'aquestes en l'entitat i en l'esdeveniment concret.
- Conèixer l'equip de persones voluntàries.

7.3. AVALUACIÓ

L'avaluació de la tasca, projectes i de les persones és un aspecte que massa sovint no es té en compte en el voluntariat i és justament la clau per a la millora de la qualitat en l'acció voluntària.

Tal com marca el pla de voluntariat SJD es requereix registrar diàriament les incidències i observacions de l'activitat diària, sempre en congruència amb els objectius definits.

El/la referent hauria de supervisar el registre d'avaluació i recollir les observacions que requereixin una intervenció per part de la persona responsable del voluntariat.

7.4. DESVINCULACIÓ DEL VOLUNTARI: EL REFERENT QUE HA ACOMPANYAT TAMBÉ S'ACOMIADI

Una de les claus del voluntariat referent és fer vincle amb les persones; és per això que en el moment de la desvinculació ha d'intervenir, tot acomiadant-se directament ja sigui de forma presencial o no. És una expressió de cura en l'etapa final que mostra una actitud hospitalària.

8. Resum de tasques del/la referent

TASQUES DEL/ DE LA REFERENT

Convocatoria

Suport i recolzament en la formació inicial (inscripció, entrega de documentació, mostrar el centre i els procediments diaris).

Implementació

Acollida

ABANS de l'arriba dels companys/es:

- Arribar el primer al lloc de reunió.
- Prendre consciència de com està un mateix en aquell moment.
- Revisa el quadrant del dia, és a dir: qui ha de venir a fer què i observa si hi ha alguna incidència, imprevist de darrera hora.

DURANT l'arribada dels companys:

- Convidar a les persones disposin a la comunicació abans que a l'acció.
- Ajudar-los a prendre consciència de l'estat intern.
- Reunió de reajustament: Realització d'una petita reunió per comentar alguna informació interessant, incidència o reajustament puntual de les tasques assignades.
- Si l'activitat és un esdeveniment, recordar l'objectiu d'aquest.
- Si és una acció de sensibilització i captació de fons, visibilitzar qui en seran les persones beneficiaries i informar que en quan es compti amb els resultats se'ls comunicaran.
- Preguntar si hi ha alguna cosa que vulguin comentar o expressar abans de marxar a fer la tasca.
- Recordar que els estaràs esperant per acollir-los a la fi de la realització de la tasca.

Reacollida

- Vetllar per a que omplin el full-registre d'avaluació.
- Si s'ha donat alguna incidència o observació a destacar cal informar a la persona responsable del voluntariat seguint els mecanismes de comunicació acordats.

Suplent-comodí

Suplir puntualment alguna persona voluntària absent.

Representar al voluntariat en les diverses comissions o xarxes territorials

Representar al voluntariat en diverses comissions de treball.

Gestió de l'aplicatiu informàtic de gestió del voluntariat

Manegar l'aplicatiu informàtic de gestió del voluntariat.

Suport en activitats formatives

Suport logístic en les accions formatives (gestió de les inscripcions, registre del full d'avaluació, preparació del material i de l'espai, així com l'acollida i acompanyament del professorat i l'alumnat).

Suport en esdeveniments agafant rols de lideratge de subequips

- Assumir un rol de lideratge i coordinació de subequips.
- conèixer a fons l'esdeveniment: material, horaris, funcions de cada agent, i el més important de tot: l'objectiu de l'esdeveniment.
- conèixer les entitats participants i el paper de cadascuna en l'esdeveniment, així com les persones que configuren cada entitat i la funció d'aquestes en l'entitat i en l'esdeveniment concret.
- Conèixer l'equip de persones voluntàries.

Avaluació

Supervisar el registre d'avaluació i recollir les observacions que requereixin una intervenció per part de la persona responsable del voluntariat.

Desvinculació del voluntari

Acomiadar-se directament ja sigui de forma presencial o no.



ANNEX 7

Pla de Formació: Catàleg de Cursos

Qüestionari d'avaluació acció formativa

Sessió Informativa: Formació Inicial Bàsica I

Format: Presencial

Nº hores: 3 h

Docents: Responsable de Voluntariat Sant Joan de Déu Mallorca i el/la referents de voluntariat dels centres participants.

Tipologia: Formació Inicial

Destinataris: Persones entre 16 i 75 anys interessades en incorporar-se com a voluntaris al Voluntariat Sant Joan de Déu.

OBJECTIUS

1. Donar a conèixer el model de voluntariat Sant Joan de Déu i els centres/programes amb necessitat d'incorporació de noves persones voluntàries.
2. Reclutar noves persones voluntàries per cobrir les necessitats detectades als centres/programes de Sant Joan de Déu.

CONTINGUT

1. Missió, visió, valors del Voluntariat Sant Joan de Déu
2. Principis del Voluntariat Sant Joan de Déu
3. Perfil, requisits del voluntariat Sant Joan de Déu
4. Bases del voluntariat Sant Joan de Déu
5. Centres/programes necessitats de voluntariat
6. Procés d'incorporació al voluntariat

METODOLOGIA

Exposició oral amb preguntes obertes

Curs: Creativitat aplicada a l'equip

Format: Convivencial (cap de setmana, de divendres a diumenge)

Nº hores: 20 h

Docent: Álvaro Merino Jiménez: Professor de la Universitat Europea de Madrid

Tipologia: Formació continuada transversal

Destinataris: Voluntaris de qualsevol àrea

OBJECTIUS

1. Conèixer tècniques de pensament creatiu aplicades a gestió de grups.
2. Dissenyar activitats innovadores per a la intervenció en grups.
3. Conèixer i desenvolupar el nostre talent per millorar els equips de treball.

CONTINGUTS

1. Tècniques de pensament creatiu:
 - Revisió de supòsits
 - Mapes Mentals
2. Taller d'activitats de creativitat.
3. Equips d'alt compliment.
4. Talent generador i equips de treball.
5. Cerebell i equips: LSP training.

METODOLOGIA

El curs es porta a terme de forma molt dinàmica i participativa.

Curs: Gestió emocional de les relacions interpersonals 1 (el focus cap a mi)

Format: Convivencial (cap de setmana, de divendres a diumenge)

Nº hores: 20 h

Docent: Inmaculada Merino, Responsable Provincial Voluntariat SJD

Tipologia: Formació continuada transversal

Destinatari: Voluntaris de qualsevol àrea

OBJECTIUS

1. Comprendre la importància de l'afectivitat, el pensament i la comunicació en la relació amb els altres i en el maneig del conflicte.
2. Ser conscient del propi estil relacional i de les trampes i embolics emocionals que em fan patir.
3. Aprendre pautes de relació saludables.

CONTINGUTS

1. Com penso
2. Cinc tipus de pensaments per a la presa de decisions i l'abordatge dels conflictes Pensaments distorsionats i pensaments que fereixen i dificulten el meu benestar.
3. Com actuem en les relacions amb els altres?
4. Com ens posicionem davant els conflictes personals?
5. Com fem servir els xantatges emocionals i la manipulació?
6. Importància de la comunicació en les relacions interpersonals.
7. Aprendre a funcionar des de l'assertivitat.
8. Pautes saludables de relació: Alguns recursos clau.
9. Com visc, sento i gestiono les meves emocions?

METODOLOGIA

Aquest curs proposa crear un espai on compartir inquietuds i aportar suggeriments per al creixement personal. Es convina amb classe magistral

Curs: Ètica de l'acompanyament

Format: Convivencial (cap de setmana, de divendres a diumenge)

Nº hores: 20 h

Docents: Silvia Reyes Escorihuela Responsable de voluntariat Sant Joan de Déu, Serveis Socials (Barcelona) i Carme Vega Monteagudo Responsable de cooperació i voluntariat Campus Docent Sant Joan de Déu

Tipologia: Formació continuada transversal

Destinatari: Voluntaris de qualsevol àrea

OBJECTIUS

1. Analitzar el valor ètic del voluntariat i la seva implicació en la relació amb les persones a les que acompanyem.
2. Reconèixer la importància de respectar els drets de les persones en situacions de vulnerabilitat social i / o sanitària.
3. Justificar la importància del respecte a la dignitat, intimitat, privacitat de les persones a qui acompanyem, així com l'obligació de mantenir la confidencialitat i el secret de les dades obtingudes durant la nostra tasca de voluntariat.

CONTINGUTS

1. Tenim temps per reflexionar sobre el que fem?
– Ètica assistencial i bioètica.
2. La persona està en el centre de la nostra tasca?
3. Humanització de les relacions. L'ètica de l'hospitalitat i de la cura. Ètica de les organitzacions.
4. Com sabem que ho estem fent bé? Virtuts per acompanyar. Responsabilitat individual i treball en equip.
5. Respectem els drets de les persones en situació de vulnerabilitat social i / o sanitària? Drets i obligacions en la relació de l'acompanyament. Responsabilitat en l'exercici del Voluntariat. Obligació de guardar secret.
6. I després del seminari ... Recursos per a la formació continuada. Promoció dels espais de reflexió ètica.

METODOLOGIA

En el desenvolupament del curs es combinaran breus explicacions teòriques, amb l'anàlisi de casos, a partir de documents audiovisuals i de "incidents crítics", fruit de la pràctica de voluntariat dels / les assistents al curs.

Curs: Carta d'identitat del Voluntariat Sant Joan de Déu

Format: Convivencial (cap de setmana, de divendres a diumenge)

Nº hores: 20 h

Docents: Silvia Reyes Escorihuela Responsable de voluntariat Sant Joan de Déu, Serveis Socials (Barcelona) i Tina Parayre, Coordinadora de Voluntariat. Hospital Matern Infantil SJD, Esplugues de Llobregat (Barcelona)

Tipologia: Formació continuada transversal

Destinatari: Voluntaris de qualsevol àrea

OBJECTIUS

1. Conèixer la identitat de Sant Joan de Déu
2. Interioritzar sobre la nostra pròpia identitat personal
3. Compartir experiències de voluntariat que ens uneixen i identifiquen amb Sant Joan de Déu
4. Viure sent transmissors dels valors de Sant Joan de Déu

CONTINGUTS

1. Reflexions al voltant de la Identitat de Sant Joan de Déu:aprofundint en el carisma:
2. Quina és la meua Identitat personal?:interioritzant en la meua pròpia persona
3. Quina ha de ser la meua Identitat com a voluntari / a de Sant Joan de Déu?: anàlisi i reflexions.
4. Conèixer en profunditat els principis i valors de l'Ordre Hospitalària de Sant Joan de Déu
5. Com podem VIURE els valors de Sant Joan de Déu a nostre voluntariat?

METODOLOGIA

El curs combina part teoria, una part pràctica, reflexió individual i compartir experiències.

Curs: Voluntariat en Pal·liatius

Format:

- Presencial a l'inici (2 hores)
- Presencial (un dimecres cada 3 mesos)

Nº hores: 10h anuals

Docents: Professionals de l'EAPS (Equip d'Atenció Psicosocial)

Tipologia: Formació continuada trimestral.

Destinatari: voluntaris que desenvolupen la seva tasca a la Unitat de Cures Pal·liatives i nous voluntaris SJD que, amb un any d'experiència prèvia en l'acompanyament, volen incorporar-se a la UCP.

OBJECTIUS

1. Oferir un espai formatiu on els voluntaris de la UCP tinguin un espai on compartir vivències i experiències de la seva tasca, inquietuds, dubtes, dificultats...
2. Proporcionar una formació continuada des de les necessitats que detectem conjuntament.
3. Acompanyar i cuidar als voluntaris.

CONTINGUTS

1. Que són les cures pal·liatives i pautes de funcionament del voluntari.
2. La relació d'ajuda en contextos de malaltia avançada i final de vida.
3. Què ens genera la relació d'acompanyament i quines pors enfrontar davant el pacient i la seva família. Límits de l'acompanyament.
4. Necessitats emocionals de pacients i familiars
5. Dol i pèrdues
6. Anàlisi de situacions difícils, supervisions de casos complexos

7. Autogestió emocional davant situacions d'impacte.

METODOLOGIA

Es tracta de una metodologia pràctica i dinàmica, on tractem i compartim les inquietuds que sorgeixen en el dia a dia, recolzada d'una base teòrica.

QÜESTIONARI D'AVALUACIÓ ACCIÓ FORMATIVA
ACTIVITAT FORMATIVA _____

Data _____

1 Molt malament	2 Malament	3 Regular	4 Be	5 Molt be
--------------------	---------------	--------------	---------	--------------

A. VALORACIÓ GENERAL

Quina és la teva valoració general del curs?	1	2	3	4	5
--	---	---	---	---	---

B. CONTINGUT

Què t'ha semblat/com has aprofitat cadascuna de les parts del curs?

Benvinguda, acollida i presentació general del curs	1	2	3	4	5
Continguts teòrics	1	2	3	4	5
Dinàmiques, casos pràctics realitzats	1	2	3	4	5
Assoliment dels objectius proposats	1	2	3	4	5

C. ORGANITZACIÓ

Com valoreu els següents aspectes?

Horaris	1	2	3	4	5
Durada del curs	1	2	3	4	5
Ubicació (ciutat en la que se realitza el curs)	1	2	3	4	5

D. ADEQUACIÓ/APROFITAMENT

Satisfacció pels coneixements assolits	1	2	3	4	5
Assoliment de les expectatives marcades en assistir al curs	1	2	3	4	5
Possibilitats de posar en pràctica aquesta formació com a persona voluntària	1	2	3	4	5

E. MATERIAL/ PROFESSORAT

Qualitat del material entregat	1	2	3	4	5
Claredat en l'exposició teòrica dels temes	1	2	3	4	5
Ritme d'exposició i temàtica	1	2	3	4	5
Grau de connexió amb les persones assistents	1	2	3	4	5
Grau de participació, debat i diàleg aconseguit	1	2	3	4	5

Pots descriure suggeriments, propostes, etc... en el revers.
 Gràcies per contribuir a la millora de les accions formatives.



ANNEX 8

Seguiment del Voluntariat

Fitxa de seguiment de programes
Fitxa de seguiment de persones voluntàries

FULL DE SEGUIMENT DE PROGRAMES DE VOLUNTARIAT

PROGRAMA DE VOLUNTARIAT	INDICADORS D'AVUACIÓ	Valoració de 1 a 5. 1 es poc satisfactori i 5 molt satisfactori	OBSERVACIONS
	Assoliment dels objectius plantejats	1 2 3 4 5	
	Implementació segons el calendari previst	1 2 3 4 5	
	Grau de satisfacció dels col·lectius implicats	1 2 3 4 5	
	Encaix entre els procediments previstos i els executats	1 2 3 4 5	
	Ajust del nombre de persones voluntaries amb les necessitats a cobrir	1 2 3 4 5	
	Encaix del personal contractat i el voluntariat Encaje del personal contratado y el voluntariado	1 2 3 4 5	
	Encaix entre les necessitats del programa i els recursos materials existents	1 2 3 4 5	

FULL DE SEGUIMENT DE PERSONES VOLUNTÀRIES

DATA:	Persona que ha realitzat el seguiment:		
NOM I COGNOMS DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA	ÍTEMS D'AVUACIÓ	Valoració de 1 a 5. 1 es poc satisfactori i 5 molt satisfactori	ALTRES OBSERVACIONS
	Assistència	1 2 3 4 5	
	Puntualitat	1 2 3 4 5	
	Relació amb l'equip assistencial laboral	1 2 3 4 5	
	Relació amb la resta de persones voluntàries	1 2 3 4 5	
	Relació amb les persones ateses	1 2 3 4 5	
	Autonomia i capacitat resolutiva	1 2 3 4 5	
	Flexibilitat i capacitat d'adaptació davant dels imprevistos	1 2 3 4 5	
	Capacitació per a la tasca assignada	1 2 3 4 5	



ANNEX 9

Carta d'agraïment



Estimat/da

Des de la nostra Institució volem fer-te arribar el nostre més sincer agraïment per la col·laboració desinteressada que has prestat des del teu servei de voluntariat.

L'ajut que ens has atorgat ha estat enormement valuós per assolir la nostra missió, que no és una altra que la millora de la qualitat de vida de les persones que atenem i les seves famílies.

En nom de tota la Família Hospitalària, de les persones a les que has atès, de la Junta de Govern, de la Comunitat de Germans, del personal laboral, de la resta de companys i companyes de voluntariat, volem desitjar-te molta salut i hospitalitat i reiterar-te el nostre agraïment per la teva generositat.

No volem acomiadar-nos sense fer-te saber que tens les portes obertes d'aquesta gran família de Sant Joan de Déu.

Sense més, una abraçada hospitalària

Responsable del Voluntariat

Data